



**Compte-rendu
Réunion du
5 janvier 2017**

Etaient présents :

Jean-François BATALLA, Pierre BECK, Michel BEGEL, Elisabeth BERTOUX, Odile CHAMBIN, Xavier DESMAS, Hélène DUTERTRE, Nicole DUVAL, François GEORGIN, Marie-Hélène LALANDE, Cécile LAUGEL, Catherine LELONG, Henri LEPAGE, Dominique LE VU, Bruno MALEINE, Françoise MALLY, Francis PAGNIEZ, Jérôme PARESYS-BARBIER, Patricia PIGNOT PEREZ, Arthur PIRAUX (Vice-président ANEPF), Emmanuelle REMONGIN, Elisabeth SEGUIN, Valérie SIRANYAN, Brigitte VENNAT.

Le quorum est atteint.

1. Vœux du Président

2. Approbation du CR de la réunion du 3 novembre 2016 :

CR approuvé après quelques modifications de forme.

3. Présentation des activités de l'Association des Maîtres de Stage de Nancy (Julien Gravoulet) :

Voir document pdf joint.

4. Point budget :

Pas de demande de subvention en 2016 (vie sur fonds propres).

Présentation de la situation financière fin novembre 2016 puis du budget prévisionnel 2017.

Demande de subvention pour 2017 de 30 000 euros, votée au CCA en décembre et validée par le Conseil National.

5. Méthodologie et groupe de travail pour le guide de stage d'initiation :

Il est nécessaire de revoir le plan du guide de stage d'initiation pour s'assurer de la bonne adéquation de son contenu avec les exigences d'un bon déroulement de ce stage.

Pour y parvenir, ont été comparés les items du tableau de bord du stage d'initiation aux informations et chapitres retrouvés dans le guide de stage 2016 (cf fichier joint).

Plusieurs items sont absents.

Après discussion, il est décidé de relire les chapitres du guide de stage d'initiation en tenant compte des items du tableau de bord afin de voir ce qui peut ou doit être supprimé, complété, développé ... dans chaque chapitre.

Odile Chambin va envoyer les chapitres aux relecteurs pour que chacun assure la révision en ce qui le concerne. Les propositions de modification sont à renvoyer pour le 17 février 2017.

6. Point fiche informative et mise en ligne :

La [fiche informative](#) est mise en ligne sur le site du Collège. Sa visibilité doit être améliorée en la faisant apparaître sur la page d'accueil.

A ce jour, 41 fiches ont été renseignées en ligne. Il faut optimiser le process de validation (Dominique LeVu et Mickaël).

La saisie de ces fiches va permettre de travailler sur le moteur de recherche à mettre en place pour les étudiants (outil prévu pour fin janvier).

Un courrier sera adressé à tous les présidents d'association afin qu'ils valorisent la fiche auprès de leurs membres.

A revoir aussi le lien avec la cartographie des maîtres de stage de l'Ordre.

Il faut promouvoir cette fiche auprès des différents maîtres de stage afin d'augmenter le nombre de fiches et de rendre ainsi interactif la recherche d'un maître de stage par un étudiant.

7. Prix de thèse 2017 :

Le recueil des thèses a été lancé auprès des doyens. Le [règlement de ce prix de thèse](#) est consultable sur le site du Collège.

9 thèses ont été reçues : Angers, Besançon, Clermont, Dijon, Limoges, Montpellier, Paris Sud, Strasbourg et Toulouse.

14 juges ont été identifiés.

Relance des doyens à la prochaine conférence des doyens (semaine prochaine).

Les thèses doivent être envoyées pour fin janvier.

8. Point tableaux de bord :

OK pour la notice d'accompagnement des tableaux de bord.

Groupe de travail pour le tableau de bord du stage d'initiation :

Bruno Maleine / Cécile Laugel, Valérie Siranyan, Fabrice Pagniez / Brigitte Pech, Brigitte Vennat, Pierre Beck, Odile Chambin, Arthur Piraux.

Relecture du tableau actuel pour voir ce qui manque ou ce qui est trop développé.

9. Point référentiel de compétences :

Rappel d'Arthur Piraux :

Contexte : Une lettre de mission a été adressée à M. Porquet par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche pour étudier la mise en œuvre d'un DES de pharmacie pour l'officine et l'industrie (rallongement des études ? DES de fin d'étude). L'échéance des travaux est fixée début mars 2017.

Durant ce DES, les stages seraient validés par l'ARS et les étudiants percevraient une rémunération de l'ordre de 1400 euros par mois (80% par l'état et 20% par les maîtres de stage). Sa mise en œuvre s'accompagnerait d'une perte des enseignements en 6^{ème} année (voir si possible de répercuter en PH5 et PH4).

Un examen national classant pour tous les étudiants est évoqué (comme les ECN de médecine). Ces dispositions seraient applicables pour les étudiants qui entreraient en PH4 en 2018.

L'ANEPF, pour sa part, a décidé de reprendre les référentiels de compétences : 1 SFPC et 1 de la CPNES. Le Collège participe à cette réflexion. Une première réunion s'est tenue le 3 novembre 2016, la seconde a lieu aujourd'hui (référente du Collège: E. Bertoux). B. Vennat est responsable du groupe Officine pour la conférence des doyens.

Il convient d'être vigilant face à une réforme hâtive de la formation des étudiants pour le parcours officine et voir l'évaluation de la formation depuis la PACES.

10. Point vaccination : Référent D. LEVU

L'article 66 de la LFSS (Loi de Financement de la sécurité Sociale) pour 2017 autorise l'expérimentation de la vaccination contre la grippe saisonnière aux adultes par les pharmaciens d'officine. Il prévoit une expérimentation régionale de 3 ans et nécessite un décret pour fixer les conditions d'application de cette expérimentation (formation, conditions techniques dans lesquelles ces vaccinations seront réalisées, information du médecin traitant, modalités d'évaluation de l'expérimentation...).

Un comité de pilotage s'est constitué au ministère de la santé avec les 3 ordres (médecin, pharmacien, infirmier).

D'autre part, un groupe de travail a été mis en place à l'Ordre pour travailler à l'élaboration du décret d'application.

Une première réunion s'est tenue le 1^{er} décembre 2016 au CNOP en présence de toutes les parties prenantes : ANEPF, CCA, CCD, CCE, Cespharm, Collège (représenté par Dominique LeVu), Conférence des doyens, UTIP, syndicats

Des sous-groupes ont été constitués : formation / protocole de vaccination / traitement des situations d'urgence / modalités de financement / évaluation / communication / choix des régions et recrutement des pharmaciens.

Xavier Desmas va faire un courrier à Carine Wolff pour confirmer la participation du Collège au **sous-groupe Formation (formation des pharmaciens maîtres de stage)**.

11. Futures dates de réunion :

Jeudi 2 mars 2017, salle du Conseil

Jeudi 4 mai 2017, salle des Conférences

Assemblée Générale le 22 juin 2017, salle des Conférences

12. Questions diverses :

A fixer la réunion des présidents d'Association des maîtres de stage.

Fin de réunion à 16H45