# Le Collège des Pharmaciens Conseillers et Maîtres de stage (CPCMS)



### Le CPCMS

- 1. Présentation du Collège (statuts, site internet ...)
- 2. Les guides de stage
- 3. La Fiche informative
- 4. Questionnaire d'agrément
- 5. Convention des stages officinaux
- 6. Tableaux de bord
- 7. Plateforme de formation
- 8. Autres activités



# 1. Présentation du Collège

#### Constitution

Fondé en 1986, le **Collège des Pharmaciens Conseillers et Maîtres de stage** (CPCMS) est une <u>Fédération des Associations régionales des Maîtres de stage.</u>

Le travail mené par le Collège a la particularité d'émaner d'une réflexion conjointe entre des pharmaciens d'officine et des universitaires en collaboration avec des étudiants en pharmacie.

Le président de la Conférence des Doyens des facultés de pharmacie de France, les présidents des Conseils centraux des sections A, D et E de l'ordre National des Pharmaciens et le président de l'ANEPF en sont membres de droit.

Statuts et règlement intérieur revus et adoptés le 15 septembre 2016

#### **Financement**

Subvention du CCA

+ cotisations associations régionales et individuelles



# 1. Présentation du Collège

### Ce CPCMS a pour objectifs:

- De représenter collégialement les associations régionales de pharmaciens conseillers et maîtres de stage;
- ▶ D'étudier toutes questions relatives aux stages professionnels officinaux;
- ▶ D'être pour toute question relevant de sa compétence, l'interlocuteur privilégié de l'Ordre national des pharmaciens, des organismes professionnels, des pouvoirs publics et de la Conférence des Doyens de Pharmacie;
- ▶ De collaborer à la formation professionnelle des étudiants stagiaires en pharmacie d'officine ;
- ▶ De contribuer à la formation continue des pharmaciens conseillers et maîtres de stage ;
- De décerner des prix le cas échéant.



# 1. Présentation du Collège

Les membres du Collège

### Site du Collège (refonte en 2015) COLLÈGE Accompagner de l'université à l'officine! pharmaciens -Accueil Bienvenue sur le site du Collège des Maîtres de stage La vie du Collège L'actualité du Collège Formez-vous en liene En savoir plus Ce site est destiné aux étudiants en pharmacie et aux pharmaciens maîtres de stage Vous y trouverez le descriptif des différents stages officinaux effectués tout au long du cursus pharmaceutique Nous vous proposons de le parcourir pour y découvrir et télécharger les informations en relation avec ces stages (Guides de stage, comptes-rendus des Ronne visite

### Comprend notamment:

- Actualités et CR des réunions
- •Présentation de la réglementation des stages officinaux et des modalités d'agrément de MDS
- Liste des associations de maîtres de stage
- •Guides de stage et documents en lien avec les stages (convention de stage, agrément, document de référence ...)
- Plateforme: support elearning « chaîne du froid »
- Fiche informative des MDS



En moyenne, + 5000 visites / mois

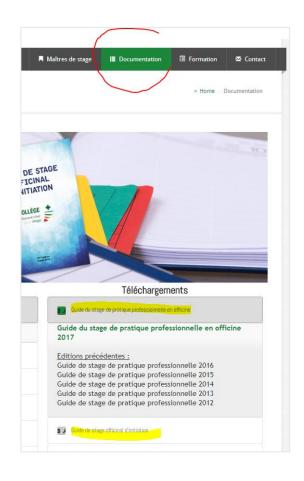


# 2. Les guides de stage

- Elaboration des **guides de stage officinal d'initiation** et de **pratique professionnelle à l'officine** (arrêt du guide de stage d'application en 2014).
- Arrêt des impressions papier suite à la Décision du CA du Collège du 22 octobre 2015)
- Refonte de fond et de forme des guides (ajout des objectifs, résumés et mots clés par chapitres, harmonisation des rédactionnels ...)
- En 2016, distribution de clés USB contenant les fichiers des guides associées à une plaquette d'information sur le CPCMS
- A partir de 2017, les guides sont disponibles uniquement en téléchargement sur le <u>site du CPCMS</u> et la <u>plateforme</u>



# 2. Les guides de stage





Les guides de stage sont téléchargeables et consultables sur le <u>site du CPCMS</u> et <u>la plateforme</u>.



# 2. Les guides de stage

#### La profession pharmaceutique Plan du chapitre I - LA PHARMACIE, SON EVOLUTION, SA NECESSITE OBJECTIES du CHAPITRE II - LE PHARMACIEN DANS LA CHAINE DE SANTE Ce chapitre vous permettra de III - L'OFFICINE DE PHARMACIE Acquérir quelques notions de l'historique du pharmacier Appréhender le rôle du pharmacien d'aujourd'hui - Découvrir l'organisation de l'équipe officinale III.2 - Ce que l'officine doit comporter Découvrir l'aménagement des locaux Connaître l'existence des textes régissant l'activité officinale IV - LA VIE A L'OFFICINE V - L'EQUIPE OFFICINALE V.2 - Le(s) pharmacien(s) adjoints(s) RESUME du CHAPITRE V.3 - Les personnes habilitées à seconder le pharm V.4 - Les personnes non autorisées à délivrer Depuis l'Antiquité et à travers les continents, les remèdes prescrits étaient l'apanage des hommes de connaissances. A l'ère de la pharmacie 3.0, la dispensation du médicament reste sous contrôle du pharmacien. Doté de nouvelles missions VI - LES SPECIFICITES DE L'EXERCICE OFFICINAL conférées par la loi HPST, dans un environnement médical en mouvance, le pharmacien d'officine reste pilier, soucieux de l'éthique et garant d'un acte officinal VI.1 - Déontologie et éthique VI.2 - Exercice libéral VI.3 - Activité commerciale VI.4 - L'officine dans l'Union Européenne VII - LES MISSIONS DU PHARMACIEN (LOI HPST) MOTS CLES VIII - DOSSIER PHARMACEUTIQUE GÉNÉRALITÉS SUR L'EXERCICE OFFICINAL I - CONSEILS PRATIQUES POUR OPTIMISER L'EXERCICE L1 - LES LOCAUX 12 - L'EQUIPE DEFICINALE OBJECTIFS DU CHAPITRE I.2.1 - Composition I.2.2 - Formation (dont le DPC) Après avoir lu ce chapitre, vous devriez être capable de 1.2.3 - Communication : établir la relation pharmacien / patient connaître les règles d'agencement des officines différencier les membres d'une équipe officinale, leurs compétences respectives et L3 - GESTION DE L'ENTREPRISE différencier les membres oune étappe unicivae, viers de l'entreprise le l'entreprise l'entreprise l'entreprise l'entreprise et contaite les modalités de forte ordinaire les modalités de forte ordinaire les modalités de l'entreprise savoir définir est notions de gestion administrative et managériale de l'entreprise savoir définir en notation de l'entreprise de l'entre pharmaceutique ») I.3.4 - Gestion du personnel II - PHARMACOVIGILANCE II.1 - LES ACTEURS DU SYSTEME NATIONAL DE PHARMACOVIGILANCE RÉSUMÉ DU CHAPITRE II.1.1 - Les acteurs de base II.2 - Les centres régionaux de pharmacovigliance II.3 - Les centres de pharmacovigliance veterinaire II.3 - Les centres de pharmacovigliance veterinaire II.3 - Les centres de pharmacovigliance veterinaire II.3 - Les centres antiposion II.3 - Les centres antiposion Le pharmacien joue un rôle primordial en matière de protection des utilisateurs de produits de santé qui lui impose de participer à une stratégie de veille santaire et de lute contre la dépendance et les faisifications et contrefaçons. II.2 - LE SYSTEME NATIONAL D'EVALUATION DE LA PHARMACODEPENDANCE II.2.1 - Définitions II.2.2 - Les acteurs de l'évaluation de la pharmacodépendance Le pharmacien se doit de déclarer les effets indésirables, graves, inattendus, au centre de pharmacovigilance grâce à un système de recueil basé sur la notification spontanée des professionnels de santé (et des patients). II.3 - FALSIFICATIONS ET CONTREFACONS DE MEDICAMENTS

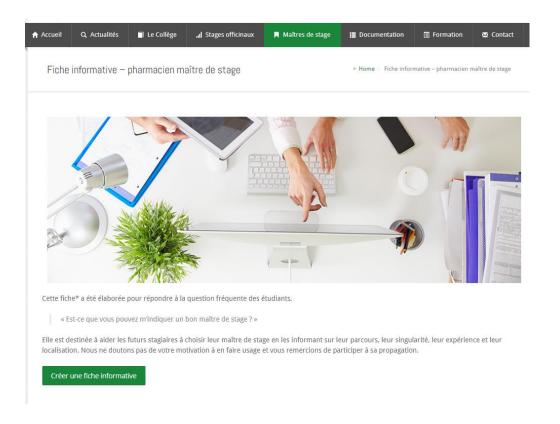
Il en découlers la prise de mesures correctives et la communication vers les professionnels de santé et le public allant jusqu'au retrait d'AMM ou suspension comme des limitations d'utilisation.



**GUIDE DU STAGE** DE PRATIQUE **PROFESSIONNELLE EN OFFICINE** COLLÈGE pharmaciens Connectors stage 24 eme édition Année 2017



## 3. Fiche informative



ACTIVITÉS DE L'OFFICINE Votre pharmacie est-elle engagée dans une démarche de management de la qualité ? Etes-vous engagé dans une démarche de certification ISO 9001 ou similaire ? Avez-vous intégré les nouvelles missions dans votre exercice officinal ? • Entretiens pharmaceutiques · Education thérapeutique du patient · Autres missions Quels sont les domaines d'intérêts particuliers et de compétences spécifiques que vou · Participez-vous à des réseaux ? · Si oui, lesquels · Avez-vous une activité au titre de l'HAD ? · Avez-vous une activité en relation avec un EHPAD ou une maison de retraite? Quelles sont les activités spécialisées de votre officine ? Orthopédie Homéopathie Maintien à domicile Pharmacie vétérinaire

Elle est destinée à aider les futurs stagiaires à choisir leur maître de stage en les informant sur leur parcours, leur singularité, leur expérience et leur localisation.

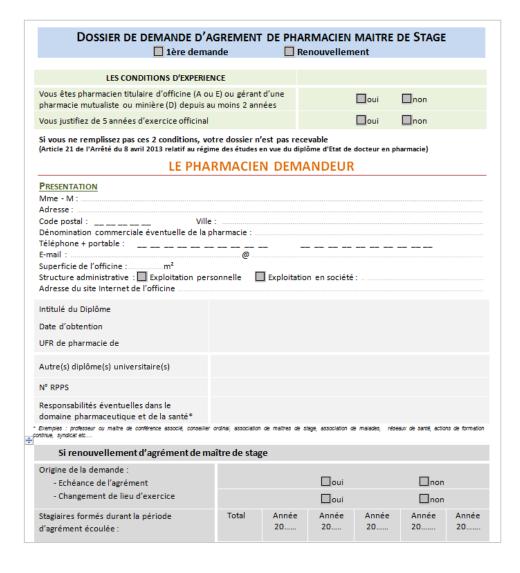


## 3. Fiche informative

- Disponible sur le site du Collège.
- Destinée aux étudiants pour les aider à choisir leur MDS
- Rédigée par le MDS: Informations sur le MDS et son officine (Topographie, aspects logistiques du stage, équipe officinale et organisation des compétences, activités de l'officine, domaines de compétence spécifiques du MDS etc...)
- Elle a été expérimentée par les MDS d'Auvergne (MH. PAPON et B. VENNAT)
- Sa promotion sera assurée notamment par l'ANEPF, et les associations de maîtres de stage



# 4. Questionnaire d'agrément



- Mise à jour du questionnaire en décembre 2016
- Simplification
- Focus sur les points essentiels (formation continue, qualité, DP, nouvelles missions ....)
- Comprend les exigences liées aux Bonnes pratiques de dispensation des médicaments opposables depuis février 2017
- Mise à jour en parallèle de l'avis lors de la visite d'agrément



# 5. Convention des stages en officine

En collaboration avec la Conférence des Doyens, les syndicats professionnels et l'ONP, le CPCMS a participé à l'élaboration d'un nouveau modèle de convention de stage conforme à l'arrêté du 29 décembre 2014 relative aux conventions de stage dans l'enseignement supérieur (JO 10 février 2015)

Cette convention est une proposition faite aux facultés de pharmacie. Elle a été diffusée auprès des CROP et des UFR de pharmacie en septembre 2015.

Elle est consultable sur le site du Collège

	Année univer	sitaire :		
	Conve	ention de stage en pharmacie d'officine		
Logo de la faculté		nal d'initiation		
		plication des Enseignements thématiques de DFG SP3		
		plication des Enseignements thématiques de DFA SP1		
	□ Stage de Pr	atique Professionnelle (filière officine)		
1.Université représentée par le dire	ecteur de l'UFR	2. Officine		
Nom :		Nom :		
Adresse :		Adresse :		
Représentée par (signataire de la convention)	):	Pharmacien titulaire ou gérant* agréé maître de stage		
Qualité :		(signataire de la convention) :		
JFR :				
Ге́l : nél :		Tél:		
nei : Adresse (si différente de celle de l'Université) :		mél:		
Adresse (si différente de celle de l'Université) :		mél :		
		mél :		
		mél:agiaire		
Nom :Préno	3. St	agiaire		
Nom :	3. St	agiaire Sexe : F $\square$ M $\square$ Né (e) le : _/		
Nom : Prénd Adresse :	3. St	agiaire		
Nom : Prénd Adresse :	3. St	agiaire Sexe : F $\square$ M $\square$ Né (e) le : _/		
Nom :	3. St om	agiaire  Sexe : F \( \text{M} \) N\(\text{e} \) (e) le : \( \frac{1}{2} \)  MENT (ANNUEL OU SEMESTRIEL) :		
Nom:	3. St	agiaireSexe : F □ M □ Né (e) le : //		
Nom:	3. St ome HORAIRE D'ENSEIGNE	agiaire  Sexe : F \( \text{M} \) N\(\text{e} \) (e) le : \( \frac{1}{2} \)  MENT (ANNUEL OU SEMESTRIEL) :		
Nom:	3. St om	agiaireSexe : F□ M □ Né (e) le : //_  MENT (ANNUEL OU SEMESTRIEL) :  résenté par son Président **		
Nom:	3. St om	agiaire  Sexe : F \( \text{M} \) N\( \text{M} \) le : \( \frac{1}{2} \)  MENT (ANNUEL OU SEMESTRIEL) :  résenté par son Président **		
Nom:	3. St om  E HORAIRE D'ENSEIGNE seil de l'Ordre rep mél :	Agiaire  Sexe : F   M   Né (e) le : //_  MENT (ANNUEL OU SEMESTRIEL) :  résenté par son Président **		
Nom:	3. St om  E HORAIRE D'ENSEIGNE seil de l'Ordre rep mél :	Agiaire  Sexe : F   M   Né (e) le : //_  MENT (ANNUEL OU SEMESTRIEL) :  résenté par son Président **		
Nom:Préndadresse	3. St om  E HORAIRE D'ENSEIGNE seil de l'Ordre rep mél :	ment (Annuel ou semestriel):  résenté par son Président **		
Nom:	3. St om E HORAIRE D'ENSEIGNE seil de l'Ordre rep mél : mbre de semaines / de e effective dans l'offie	ment (ANNUEL OU SEMESTRIEL):  résenté par son Président **  e mois (rayer la mention inutile) cine		
Nom:Préndadresse :	3. St om  E HORAIRE D'ENSEIGNE seil de l'Ordre rep	agiaire  Sexe: Fom o Né (e) le: //_  MENT (ANNUEL OU SEMESTRIEL):  résenté par son Président **  e mois (rayer la mention inutile)  cine par semaine ou par jour (rayer a mention inutile)		
Nom:Préndadresse :	3. St om  E HORAIRE D'ENSEIGNE seil de l'Ordre rep	ment (ANNUEL OU SEMESTRIEL):  résenté par son Président **  e mois (rayer la mention inutile) cine		
Nom:Préndadresse	3. St om	agiaire  Sexe: Fom o Né (e) le: //_  MENT (ANNUEL OU SEMESTRIEL):  résenté par son Président **  e mois (rayer la mention inutile)  tine par semaine ou par jour (rayer a mention inutile)		
Nom:Préndadresse :	3. St om	agiaire  Sexe: Fom o Né (e) le: //_  MENT (ANNUEL OU SEMESTRIEL):  résenté par son Président **  e mois (rayer la mention inutile)  cine par semaine ou par jour (rayer a mention inutile)		



# 6. Projets de tableaux de bord

# Expertise sur les tableaux de bord des stages officinaux élaborés par la CPNES (Commission Pédagogique Nationale des Etudes de Santé)

- Présentation de ces tableaux au Collège par la CPNES (Pr. JP. Belon et P. Wierre) et les représentants du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (15 octobre 2014)
- L'Avis du Collège a été demandé pour les stages officinaux
- Elaboration de recommandations et d'un rapport d'expertise par la commission pédagogique du Collège en 2015.

Les travaux sur ces documents sont toujours en cours.

A terme, le contenu des guides de stage du Collège devront répondre aux item de ces tableaux de bord.



# 6. Projets de tableaux de bord

CPNES et Collège des Maîtres de stages (décembre 2015)

CPNES et Collège des Maîtres de stages (décembre 2015)

#### TABLEAU de BORD du STAGE officinal d'INITIATION

Ce tableau de bord est destiné au suivi du parcours de votre formation ; il est à lire et à commenter avec votre Maître de Stage les premiers jours de votre arrivée à l'Officine ; il vous permettra d'établir un état d'activités à mi-parcours (fin de 3ème semaine) et en fin de stage (fin de 5ème semaine) avec l'aide de votre tuteur et d'évaluer la progression dans l'acquisition des compétences afférentes à cette formation pratique de découverte du métier de pharmacien d'officine.

Pour chaque thème de la formation, le maximum des objectifs doit être atteint. Un certain nombre d'entre eux doivent être réalisés après l'accord du patient.

Nom & prénom	Adresse	Mail & téléphone

1 - La Découverte du métier	Non Acquis En cours d'acquisition		Acquis	
	je ne peux pas faire	Je ne sais pas faire	J'apprends à faire	Je sais faire
Au terme de son stage	1			

#### TABLEAU de BORD des STAGES d'APPLICATION en officine

Préparation aux stages (DFGSP3 et 1er semestre DFASP1) :

- Le stagiaire contacte son maître de stage au moins un mois avant la date de début du stage afin de préciser les modalités pratiques de celui-ci : thème, planification... Au cours de cet entretien, il exprime ses attentes relatives aux objectifs de formation.
- Le stagiaire révise les connaissances acquises au cours des enseignements thématiques (enseignements coordonnés) traitant le(les) thème(s) sélectionné(s) pour le stage.
- Le maître de stage en collaboration avec l'équipe officinale sélectionne des ordonnances (photocopies) illustrant le (les) thème(s) choisi(s).
- Le maître de stage, en collaboration avec l'équipe officinale requiert l'accord d'un (ou deux) patient(s) dont l'état de santé est en rapport avec le thème étudié pour un rendez-vous avec le stagiaire afin d'évoquer avec lui la pathologie et la thérapeutique suivie.

Nom & prénom	Adresse	Mail & téléphone

DFGSP3

1 - Analyse de la stratégie thérapeutique lors de la prise en

_				
I	Non applicable	Non acquis	En cours d'acquisition	Acquis
ĺ	·ux pas	Je ne sais pas	J'apprends à	Je sais faire

Compétence N° 1 Effectuer la dispensation des prescriptions				
A la fin de son stage l'étudiant doit être en capacité de :	Non applicable	Non acquis	En cours d'acquisition	Acquis
- vérifier la validité législative, réglementaire et administrative	je ne peux pas faire	Je ne sais pas faire	J'apprends à faire	Je sais faire
- vérifier la validité pharmaceutique				
- maitriser les droits de prescription des différents professionnels de santé				
- maitriser des règles de prescription et de dispensation : médicaments des listes I et II, stupéfiants, médicaments de PIH,				



## 7. Plateforme de formation





### E-learning « chaîne du froid »

- Elaboré en collaboration avec l'APPEX
- Destiné aux étudiants mais aussi aux MDS et équipe officinale



## 8. Autres activités

☐ Partage sur les activités des différentes Associations régionales (coopération interprofessionnelle)
☐ Edition du Livret des activités des étudiants en pharmacie
☐ Membre du CPOPH (Collège de la Pharmacie d'Officinaux et la Pharmacie hospitalière) : créé auprès de la HAS, les missions du CPOPH sont notamment d'assurer une fonction de représentation, d'expertise et de communication sur tous les sujets concernant la pharmacie et les prises en charge du patient en lien avec les produits de santé, auprès des institutions et des différents acteurs
□ Prix de thèse du Collège (depuis 2014)
☐ Soutien et participation au prix de dispensation d'ordonnances (APPEX)
☐ Elaboration de recommandations ( <u>adjoint maitre de stage adjoint</u> )

COLLÈGE +

pharmaciens

Conseillers et acc

# **MERCI POUR VOTRE ATTENTION**

