



**CR de la réunion du
CA du
15 avril 2014**

Etaient présents :

J. BATAILLON, P. BECK, E. BERTOUX, O. CHAMBIN, F. COMBY, X. DESMAS, C. FONTANA, M. LEBLANC, C. LELONG, H. LEPAGE, D. LEVU, D. POIRAULT, S. ROUSSELOT, V. VEYRAT.

Le quorum est atteint.

1. Informations du Président

Xavier DESMAS accueille l'assemblée et présente ses remerciements à tous.
Il présente ensuite les informations suivantes :

- Une demande d'évaluation du site du Collège a été faite auprès de la DOSI du CNOP.
- Il faut rédiger une demande de subvention pour encadrer les relations entre le Collège et le CCA. La demande devra être validée en conseil national de l'Ordre.
- L'engagement de l'Ordre sera important dans la démarche de certification des officines et il est évident que le Collège s'impliquera dans l'accompagnement des maîtres de stage à cette fin.
- Les travaux du collège doivent être une ressource pour les maîtres de stage et les étudiants.

2. Approbation du compte-rendu de la réunion du 4 mars 2014

Compte-rendu approuvé.

Complément d'information par Vivien Veyrat sur la formation des maîtres de stage de Châtenay-Malabry.

3. Préparation de l'Assemblée Générale du 5 juin 2014

Ordre du jour envisagé :

Etude et mise à jour des statuts.

Bilan des activités de l'année écoulée.

Bilan financier.

Remise des prix de thèse avec accueil des 2 lauréats et une présentation de leurs travaux avec une discussion collégiale.

Point sur la formation e-learning « chaîne du froid ».

Point sur les travaux des commissions.

4. Création du Collège de la Pharmacie et HAS (CPOPH)

Les travaux préliminaires sont presque achevés.

L'Assemblée générale constitutive devrait avoir lieu fin mai ou début juin. Il est envisagé qu'elle se tienne le 21 mai au CNOP.

Après de nombreux débats au sein du groupe constitutif du CPOPH, la terminologie des 3 composantes a ainsi été définie :

- ✚ Professionnelles : syndicats hospitaliers (3) et officinaux (3)
- ✚ Société savante : SFPC
- ✚ Formation* : Conférence des doyens et Collège Français des Pharmaciens Conseillers et Maîtres de Stage (CFPCMS).

*NB : La Conférence des Doyens contestait la présence du CFPCMS dans une composante « universitaire ».

Il faut à présent désigner au sein du CFPCMS, 3 représentants qui seront membres de l'Assemblée Générale du CPOPH.

Les 3 membres proposés sont :

- 1 représentant universitaire : Odile CHAMBIN
- 1 représentant officinal : Dominique LEVU
- Xavier DESMAS *es qualité*

Ces candidatures sont approuvées à l'unanimité des présents.

Ils sont nommés pour 3 ans.

L'Assemblée Générale du CPOPH désignera un Conseil d'Administration auquel 2 membres du CFPCMS participeront. Ce conseil désignera un bureau.

5. Questions diverses

Prix de thèse :

- Lancement du prix de thèse 2014 :

Il concernera des thèses soutenues en 2013 qui auront eu pour thème « l'exercice officinal ».

Un courrier va être transmis aux doyens annonçant cette nouvelle édition ainsi que ses modalités de mise en œuvre. Les responsables de filière « officine » ainsi que les présidents d'associations de maîtres de stage seront également informés.

- Chaque faculté pourra transmettre 2 thèses.
- Date limite d'envoi des thèses : octobre 2014.

Le montant du prix de thèse reste inchangé : 1500 euros.

Au sein du jury, le recours à un 3^{ème} lecteur est acté si les notes attribuées par les deux précédents sont très différentes. Les 2 meilleures notes seront conservées.

La constitution du jury se fera lors de l'AG du 5 juin prochain. Un appel à candidature sera fait lors de la convocation.

- Remise du prix de thèse 2013 :

Le montant du cadeau attribué au prix spécial de thèse de cette année est fixé à 200 euros.

L'idée de remettre également aux lauréats un trophée aux couleurs du Collège est validée (Vivien se rapprochera du Collège pour finaliser ce projet). Le budget est évalué à 50/100 euros.

Point ANEPF :

L'ANEPF dispose d'une newsletter et va lancer prochainement une application pour les Smartphones pour valoriser ses outils, guides et actions. Le Collège pourra utiliser ces supports pour diffuser des informations aux étudiants s'il le souhaite.

6. Réunion des commissions :

- ✚ **Commission « Actions concrètes »**

Membres présents : Beck Pierre, Bertoux Elisabeth, Comby Francis, Le Vu Dominique, Veyrat Vivien

- Gestion du prix de thèse : lancement pour 2014 (Francis Comby)
- Recenser les actions menées dans les différentes régions.
- Prévoir l'organisation d'une réunion avec l'ensemble des Présidents d'Associations de Maîtres de Stage. Il serait intéressant d'inviter en même temps les représentants de la filière ou du parcours Officine en informant les doyens.
- Plan d'accompagnement sur la Qualité en parallèle au plan Qualité du CNOP.
- 3 niveaux d'action :
 - Actions au niveau des Stagiaires en collaboration avec l'ANEPF
 - ✓ Connaître les attentes des étudiants.
 - ✓ Connaître les compétences et spécificités des pharmaciens maîtres de stage : mise à disposition de fiches informatives sur les maîtres de stage pour aider les stagiaires à choisir leur lieu de stage associées à la cartographie des maîtres de stage. Ces fiches seraient complétées en ligne par les maîtres de stage. Une communication devra être faite auprès des Associations de maîtres de stage et des étudiants en ce sens.
 - ✓ Evaluation du stage par les étudiants.
 - Actions au niveau des Maîtres de stage
 - ✓ Supports d'accompagnement pour les maîtres de stage : tableau de bord pour l'échange et la discussion entre maîtres de stage et stagiaires.
 - Actions au niveau des Conseillers de stage
 - ✓ Proposer un document pour accompagner la visite de stage de l'officine.

Commission « Communication »

Présente : Rousselot Sandrine

- Réflexions et amélioration du site Internet du Collège. Il devra notamment permettre la mise en ligne de supports de formation type « elearning » (voir convention avec le CNOP)
- Relayer les actions menées dans les différentes commissions et valoriser ces actions.
- Prévoir une Newsletter à destination des maîtres de stage
- Prévoir un article dans le Journal de l'Ordre pour exposer les rôles du Collège.

Commission « Réglementaire et administratif »

Présents : Fontana Carmel, Le Vu Dominique, Poirault Dominique, Rousselot Sandrine

- Revoir le questionnaire d'agrément en relation avec les conseils centraux A, D et E et poursuivre les travaux du CNOP.
- Un groupe de travail du CNOP a débuté en 2013 des travaux axés sur l'élaboration d'une grille de lecture du questionnaire de demande d'agrément du Collège. Des critères « bloquants » pour l'obtention d'un agrément de maître de stage ont déjà été identifiés.
- Alain Delgutte souhaite que ces travaux soient poursuivis avec le Collège. Il faut le contacter afin de déterminer des objectifs communs.
- Elaborer des statuts types pour les Associations des Maîtres de Stage.
- Elaboration et suivi des conventions de stage selon les évolutions législatives ou réglementaires.

Commission « Pédagogie »

Présents : Bertoux Elisabeth, Comby Francis, Lelong Catherine

- Commission Pédagogique Nationale des Etudes de Santé :
Le Collège n'est plus sollicité pour participer aux travaux de cette commission et le déplore.

Il faut inviter P. Wierre à l'Assemblée Générale pour qu'il fasse le point sur les travaux de la sous-commission. Le Collège souhaiterait être mieux représenté à l'avenir au sein de cette commission.

- Conférence des Doyens :

Mettre en place et entretenir les relations avec la conférence des Doyens : point à aborder avec Brigitte Vennat lors de l'Assemblée Générale.

Commission « Formation »

Présents : Beck Pierre, Lelong Catherine, Veyrat Vivien

- Finaliser le e-learning « chaîne du froid » : en tandem avec l'APPEX (établir un rétro-planning).
- Réfléchir à des formations pouvant être proposées aux différentes UFR (si possible dans le cadre du DPC) sur le thème : « comment devenir maître de stage ? » (sur le principe de ce qui est fait à Châtenay-Malabry).
- Recenser les formations qui peuvent exister dans chaque région.
- Etablir des courriers types pour impliquer les maîtres de stage et valoriser certaines actions.

Commission « Comité de rédaction des Guides de stage »

Présents : Blanchot Alexandre (ANEPF), Lepage Henri, Poirault Dominique

- Désigner des animateurs et établir un échéancier pour la rédaction des différents guides de stage.
- Evaluer la pertinence des guides de stage, de leur utilisation au cours du stage et des attentes des étudiants.

Une enquête va être menée en collaboration avec l'ANEPF pour savoir comment ces guides sont appréhendés par les étudiants.

Une proposition de questionnaire préparé par Alexandre Blanchot (ANEPF) est présentée à l'assemblée. Le questionnaire sera transmis par les corps des facultés aux étudiants courant mai. La commission fera l'analyse des résultats.

- Réflexions à mener sur les nouveaux outils technologiques (ex :site internet interactif..) qui permettraient de se substituer aux guides actuels.

L'enjeu est important car ces guides de stage sont bien au-delà de leur contenu, une vitrine du Collège des Maîtres de Stage. Ce sont des ouvrages de référence qui sont rédigés par des universitaires et des maîtres de stage, professionnels en exercice.

-Les rédacteurs pourraient utilement travailler avec des masques et des cartouches pour homogénéiser les chapitres.

Assemblée Générale du Collège le **jeudi 5 juin 2014**.

Fin de réunion à 16h15.