

Compte-rendu de la réunion de bureau du Collège des Pharmaciens Conseillers et Maîtres de Stage Jeudi 27 janvier 2022

Présents :, Odile Chambin, Xavier Desmas, Cécile Detuncq, François Georin, Dominique Le Vu, Arthur Piraux, Sandrine Rousselot

1. Organisation de l'Assemblée Générale

Voir comment une réunion peut être mise en place en hybride.

On peut aussi privilégier les procurations ou choisir une application pour que tout le monde vote de façon électronique.

On sera dans la salle des conférences donc pas de 4G.

2. Assemblée extraordinaire pour le remplacement d'Elisabeth Bertoux au bureau

Xavier Desmas va reprendre contact avec Julien Gravoulet et/ou Pierre Beck.

3. Point financier

Arthur Piraux présente le powerpoint prévu pour l'AG.

Il faut attendre l'AG pour lancer l'appel à cotisation.

L'association de Bordeaux n'a pas répondu à l'appel mais elle semble en stand-by.

Une discussion s'engage sur qui doit payer une cotisation individuelle. A discuter au moment de l'AG. Le bureau fait la proposition suivante : « Tout membre qui participe au Collège doit être à jour de sa cotisation individuelle, soit au niveau personnel, soit par l'association qu'il représente ».

Attention, cela implique une modification de statuts.

4. Point sur le site internet

Michael Leitner a envoyé une facture peu détaillée. Arthur Piraux a demandé qu'il justifie les lignes indiquées.

Il n'y a pas de réponse sur les outils de recherche sur le site par mots clés.

Arthur Piraux et Sandrine Rousselot font toutes les mises à jour du site et le suivi.

Le site doit sans doute être complètement repensé (il y a 3 accès avec le site, le guide d'initiation et le guide de pratique professionnelle, il faut aussi prévoir un support pour les formations, ...).

Il faut un rendez-vous avec Michael Leitner pour bien éclaircir ses tâches avec si possible un contrat de maintenance. Il faut bâtir un cahier des charges.

5. Actions à mener en 2022

- Relations CPCMS / conférence des doyens :

DES courts : rôles du CPCMS à finaliser.

Retour courrier doyens : aucun, il faut relancer le président de la conférence des doyens.

Compétences officine : un groupe de travail a été créé à la conférence des doyens avec 4 grandes compétences.

DU « retour à l'officine » : l'APPEX fait un bilan sur les différentes facultés. Il y a des DU de reconversion et il faut aussi penser aux actions pour les situations en cas d'insuffisance professionnelle. Attention, il n'y a pas d'obligations.

- Maître de stage pharmacie / maître de stage médecine

Un arrêté a été publié pour définir les fonctions d'un maître de stage médecin. C'est important peut être de faire le parallèle pour les pharmaciens. Cela nous aidera à définir les fonctions des maîtres de stage : conditions d'agrément et conditions.

- Tableaux de bord pour les maîtres de stage (DPC)

Paul Varin nous a relancé afin de savoir où nous en étions dans nos réflexions sur la validation d'une action DPC par l'encadrement de stage.

Il manque un document qui évalue comment un accueil de l'étudiant a permis de faire évoluer les pratiques dans l'officine : amélioration des pratiques professionnelles.

Il faut proposer un document avec des indicateurs pour l'officine (ex. une auto-évaluation à J0 et à la fin de stage).

A voir ce qui existe aux autres professionnels de santé : médecins, sage-femmes et kinés.

Il faut constituer un groupe de travail : Odile Chambin, Arthur Piraux, Sandrine Rousselot, Cécile Bui-Boucher et il faut faire un appel pour avoir des pharmaciens titulaires.

- **Projet Educ'Tour** (inter pro avec la MSA) : OK pour 30 min le 17 mars (Mariam Arvis Souare)

- **Formations des maîtres de stage**

Formation DQO : l'APPEX a lancé un groupe de travail avec une collecte de ce qui existe dans les facultés pour monter une maquette avec une trame généraliste où chacun mettra des exemples. L'APPEX travaille pour les étudiants et le CPCMS pourra cibler les maîtres de stage. Quand le groupe de l'APPEX aura avancé, il faudra inviter Françoise Amouroux.

Formation à la maîtrise de stage : à relier au groupe de travail DPC.

- **Prix du Collège**

Tout est prêt sur le site. Il faut lancer la communication avec le mailing du CPCMS et l'ANEPF utilisera les réseaux sociaux. Arthur Piraux gère la communication.

- **Point CPOPH**

Cécile Guérard-Detuncq a été à l'assemblée générale. Elle reçoit régulièrement des mails pour avoir des participations sur les saisines. Elle demande s'il faut les faire suivre à tous les membres du Collège. Cécile Guérard-Detuncq va prioriser pour envoyer les informations.

Il y aura une réflexion importante sur les orientations prioritaires du DPC.

- **Qualité** : résultat enquête formation

Prévoir une réunion avec Cécile Lugand et le groupe de travail sur le questionnaire envoyé aux doyens.

6. Questions diverses

Fin de réunion à 12H00