

Collège français des Pharmaciens Conseillers et Maîtres de stage

Réunion du 9 SEPTEMBRE 2008

Présents :

ARNOULT Jean, BECK Pierre, BEGEL Michel, CAZALET Jean-Bernard, CHAMBIN Odile, COMBY Francis, DECROUEZ Philippe, FONTANA Carmel, FOURNIER Gilbert, GAZENGEL Jean-Marie, GUIOT Christiane, HURET Nadine, LALANDE Marie-Hélène, LEPAGE Henri, LIMAT Samuel, MALLY Françoise, MIANE Jean-Maxime, PAPON Marie-Hélène, PROUX Frédéric, QUENIART Sylvie, SEGUIN Elisabeth, SEGUY Benoît, TANNE Michèle, VENNAT Brigitte, VEYRAT Vivien.

Nombreux excusés.

Participants dijonnais : BARRIERE Charles, DELGUTTE Alain, MEULLE Florian, PANSIOT Karine, ROUBINET Gautier, TAN Kimny, VATTIER Anne-Sophie.

REUNION GENERALE

1. Module d'addictologie à prévoir dans le 1^{er} cycle des études de santé + 1 module en 2^{ème} cycle sur le suivi des patients toxicomanes.
2. Problème de scolarité sur Paris V à régler pour la gestion des stages.
3. Adaptation du stage PH6 pour les étudiants qui veulent passer l'internat : le stage pourrait être décalé du 1^{er} mai au 31 octobre afin de coller à une année universitaire.
4. Travail sur le guide de stage de PH6 : il doit arriver mi-décembre dans les universités et doit donc être chez l'imprimeur pour le 1^{er} novembre.
Toutes les personnes qui doivent relire des chapitres doivent le faire pour la prochaine réunion c'est-à-dire pour le 30 septembre 2008.
5. Penser à intégrer le nouveau décret du 22/08/08 sur les plantes qui sortent du circuit officiel.
6. Présentation de l'ABEO (l'Association bourguignonne des étudiants officinaux) par Gautier Roubinet :

L'ABEO est une association créée pour aider à la professionnalisation des études. Les étudiants de Dijon ont compris que 3 éléments sont essentiels à un enseignement complet de la pharmacie.

La faculté qui apporte le support solide des connaissances scientifiques.

Les professionnels qui apportent le côté pratique, les conseils, le côté humain, psychologique dans notre enseignement.

Et l'étudiant qui par sa motivation et son investissement participe à l'évolution de l'apprentissage.

L'association siège logiquement à la pharmacothèque et a ainsi un rôle moteur pour celle-ci.

Ses actions

1. Gère pharmacothèque

La pharmacothèque est un lieu de rencontre entre professionnels-faculté et étudiants.

Sa création a largement été inspirée par la thèse de Karine Pansiot

Et une seconde thèse faite par Valérie Dudrague a permis de réévaluer le potentiel de la pharmacothèque et d'émettre de nombreuses propositions de projets

Acquisition de logiciel et d'ordinateur en cours de négociation pour installer le DP.

Acquisition de spécialités, lecteur glycémie...
Faire vivre le local en organisant des cas pratiques.

2. Cas pratiques

Qu'est ce que c'est ?

Mini conférence faites entre midi et deux à la pharmacothèque.

Qui les fait ?

Des étudiants en 6^e année qui s'appuient sur leurs thèses, Des laboratoires, Des pharmaciens

Les sujets abordés cette année :

- La dénutrition en France et ses traitements par le laboratoire Nutricia
- L'hygiène bucco-dentaire par le laboratoire Pierre Fabre
- Conduite à tenir devant une ordonnance pour personnes âgées et tour d'horizon de l'ostéoporose par des étudiants de 6^e année.
- L'internat vu par les étudiants l'ayant passé

3. Les soirées conférences

Deux ont été faites cette année

- Les nouvelles missions de santé publique du pharmacien d'officine avec Alexandre Berenguer président de la chambre syndicale de cote d'or, Frédéric Proux président de l'association des maîtres de stages et Charles Barrière président du réseau toxicomanie.
- L'atopie par le docteur Touraud, dermatologue. Cette conférence fut aussi un succès, en effet celle ci sera intégrée cette année dans l'enseignement des étudiants en 6^{ème} année officine.

4. Les visites

Il apparaît essentiel à nos yeux que les étudiants connaissent l'ensemble du circuit du médicament, pour cette raison des visites de sites industriels et de la répartition ont été effectuées. Nous avons ainsi visité cette année les nouveaux locaux de Boiron et les locaux de la Cerp.

5. L'aide aux étudiants pour trouver un maître de stage

Chaque année ressort un problème essentiel : certains maîtres de stage sont harcelés au téléphone même lorsque ceux-ci ont choisi leur stagiaire. L'ABEO a donc lancé cette année un système test chez les deuxièmes années en nommant un responsable parmi ceux ci. Ainsi nous avons pu éditer la liste des maîtres de stage déjà « pris » sur les portes de la pharmacothèque et faciliter les recherches de ceux qui n'avaient toujours pas de stage. Nous comptons généraliser ce système à toutes les promos cette année.

6. Défendre la profession

Dans ces temps d'incertitude pour l'avenir de la profession l'ABEO a du organiser et encadrer les manifestations d'octobre des étudiants pour qui ils paraissaient essentiel de réagir. Nous

avons ainsi interpellé plusieurs députés et leur avons communiqué notre attachement au système actuel et notre volonté de le préserver.

Nous maintenons un dialogue permanent avec la profession pour rester au courant des évolutions.

7. Faire assister les adhérents à des événements non liés à l'association

Nous informons les étudiants adhérents des dates et thème des conférences UTIP et nous leur offrons la possibilité d'assister à des conférences extérieures auxquels des laboratoires nous invitent (par ex Boiron, Avène...).

8. Les infos de l'ABEO

Nous éditons 3 à 4 fois par an un petit journal dans lequel nous résumons des articles retrouvés dans diverses revues professionnelles : moniteur, prescrire, ...

Et cela dans le but d'encourager les étudiants à les lire. En effet celles-ci sont disponibles à la pharmacothèque ainsi qu'à la BU.

9. Récolter les annonces de travail des officines

Celles-ci sont ainsi affichées dans les couloirs de la fac sur notre panneau pour que tout le monde puisse y accéder

Conclusion

Pour préparer à un métier de responsabilité en tant que cadre ou titulaire l'ABEO propose aux étudiants avec l'aide des enseignants et des professionnels de réaliser des projets personnels par rapport au rôle de professionnel de santé qu'est l'officine.

SYNTHESE DES TABLES RONDES

L'après-midi, 4 ateliers ont été réalisés. Chaque groupe formé a abordé les 4 thèmes retenus en passant plus de temps sur un des thèmes où il était « leader » :

Atelier 1 : K. PANSIOT, M. TANNE, M.H. LALANDE, B. SEGUY

Atelier 2 : F. PROUX, M. BEGEL, Ph DECROUEZ, J. ARNOULT, FI MEULLE

Atelier 3 : C. BARRIERE, P. BECK, J.B. CAZALET, G. FOURNIER, J.M. GAZENGEL, C. GUIOT, H. LEPAGE, M.H. PAPON, G. ROUBINET, B. VENNAT, V. VEYRAT.

Atelier 4 : S. QUENIART, J.M. MIANE, E. SEGUIN, C. FONTANA, N. HURET, F. MALLY, F. COMBY, A.S. VATTIER, O. CHAMBIN

Voici la synthèse regroupée par thème.

Atelier 1 : Comment intégrer réellement les adjoints dans les stages officinaux et donc dans les associations de maîtres de stage ?

COMMENT INTEGRER REELLEMENT LES ADJOINTS DANS LES STAGES OFFICINAUX ?

- Faire un bilan de la situation actuelle

Il semble que seul un faible pourcentage d'adjoints aient eu l'opportunité de devenir maître de stage adjoint, nous n'avons aucun retour sur leur action.

- Etablir un questionnaire à destination des stagiaires permettant d'évaluer l'implication des adjoints ? ou, simplement, inclure une question à ce sujet lors des questionnaires de fin de stages.
- Etablir un questionnaire à destination des adjoints afin de leurs faire exprimer la manière dont ils voient leur rôle de maître de stage, quelles sont leurs attentes... ?

Le but serait d'une part de faire un bilan de la situation existante et, d'autre part, en les faisant s'interroger sur leur rôle, de les motiver à parler de ce nouvel aspect de leur profession avec leur titulaire.

- Informer
 - tous les titulaires via les « nouvelles pharmaceutiques » sur cette nouvelle délégation
 - tous les adjoints via le même média ou nominativement via la section D ?
 - dans les 2 cas, information à l'initiative de l'Ordre et du Collège.
- Elaborer un « guide du pharmacien adjoint maître de stage adjoint » afin d'établir « qui fait quoi » entre titulaire et adjoint : la définition des rôles de chacun est indispensable.

Comment est la délégation ? totale, partielle ?

Comment évaluer le stagiaire ? (entretien régulier titulaire / adjoint / stagiaire)

Eviter les courts-circuits entre titulaire et adjoint

Faire prendre conscience de l'importance du « couple » titulaire-adjoint

Etablir une sorte de plan sur la manière d'appréhender le stage, de suivre son déroulement, d'évaluer sa qualité basée sur un accord parfait titulaire-adjoint.

- Motiver

les adjoints à devenir maître de stage en agissant sur les étudiants de PH6 (futurs adjoints) par le biais du questionnaire de fin de stage de 6^{ième} année « comment voyez-vous la formation des stagiaires par le titulaire et l'adjoint » ?

COMMENT INTEGRER LES ADJOINTS DANS LES ASSOCIATIONS DE MAÎTRES DE STAGE ?

Nécessité de modifier les statuts afin de réserver 1 poste du bureau à 1 adjoint ayant une expérience dans la formation des stagiaires.

Problème : lister ces adjoints puisqu'ils ne sont mandatés que pour 1 stage et 1 stagiaire donné .

Quel statut leur donner au sein de l'association ?

Il faudrait que leur expérience dans l'encadrement des stagiaires (nombre et niveau des stages à définir) leur confère pour un certain temps (4 ans ?) l'accès aux associations ???

Inviter les adjoints maître de stage à assister aux AG des associations si c'est possible.

Nota : il semble important d'associer aussi les étudiants à nos travaux sur le plan local.

REMARQUES FAITES LORS DE LA PRESENTATION :

- Présence d'un adjoint maître de stage dans les jurys de stage de 6^{ième} année
- Importance d'une délégation écrite (lettre de mission)
- Notion de tutorat de l'étudiant au cours de ses études
- Information au niveau des facultés, de l'Ordre et des étudiants
- Intervention de l'adjoint dans la pédagogie des stages d'application
- Notion de « personne ressource » dans l'équipe officinale
- Véritables missions pédagogiques.

Atelier 2 : Rédaction d'un guide du maître de stage avec peut-être des adaptations spécifiques pour chaque stage (objectifs, évaluations, pédagogie, mise en œuvre ...)

Un guide destiné aux maîtres de stage DOIT :

- Permettre d'améliorer qualitativement le stage
- Rompre l'isolement du maître de stage en particulier lorsqu'il est nouveau (accompagnement). Ne pas oublier qu'il existe des conseillers de stage qui peuvent aussi épauler leur collègue.

- Rappeler les fondamentaux pour tous les stages avec la charte de maître de stage (bien définir ses rôles), l'engagement par rapport à chaque stage (signé avec le stagiaire), la mise en place d'entretien régulier avec une évaluation de l'avancement du stagiaire dans ses acquis.

Notions de qualité : objectifs fixés clairs et comment les respecter + suivi du stagiaire régulier.

- Proposer des indications sur l'organisation des stages (assurance, horaires, indemnités, contrat, avenants au contrat, délégation à un adjoint,) + consignes de « bon sens ».

Ce guide devra bien sûr être abordé ou/et remis lors de la procédure d'AGREMENT des maîtres de stage et il faudra être clair sur les engagements pris.

Il serait également intéressant d'indiquer les spécificités (homéopathie, phytothérapie, vétérinaire, MAD, toxicomanie, ...) des différents maîtres de stage sur le listing disponible à l'Ordre mais aussi aux facultés pour les étudiants.

On pourrait également proposer une FORMATION des nouveaux maîtres de stage avec les informations et les objectifs de chaque stage (très important pour les stages d'enseignement coordonné). Formation à validité limitée (5ans) ???

Des guides de stage étudiants pourraient être remis aux maîtres de stage.

Adapter le guide aux différents stages :

Pour chaque stage (initiation, pratique professionnelle et enseignements coordonnés), répondre aux 3 points :

- Objectifs
- Missions
- Evaluation

En Auvergne, il existe déjà des documents que l'on pourrait sans doute généraliser à l'ensemble des Associations.

Développer le site du collège pour retrouver l'ensemble des informations utiles aux maîtres de stage.

Atelier 3 : Valorisation de la formation apportée aux étudiants de 6^{ème} année : comment leur faire prendre conscience de leur rôle de cadre et donc de leurs responsabilités en tant que professionnel de Santé et en tant que chef d'entreprise ?

Les étudiants PH6 doivent aborder les 2 aspects : Management
Professionnel de Santé

Il faut rétablir clairement la hiérarchie de l'officine : titulaire / adjoint / préparateur/ femme de ménage et expliquer clairement les rôles de chacun.

Référentiel métier à prendre en compte.

Il faut éviter d'avoir une cassure avec 2 types de pharmaciens : ceux « discount » et ceux pratiquant un acte pharmaceutique.

METTRE LES ETUDIANTS FACE AUX AUTRES PROFESSIONNELS DE SANTE

Ceci peut se faire dès les UE de la filière Officine et pendant le stage.

Il faut que l'étudiant rencontre :

- 1 médecin généraliste
- 1 sage-femme et un pédiatre de PMI
- des infirmières
- des malades
- des associations de patients
- des kiné
- ...

en fonction des possibilités et ensuite des spécificités de l'Officine.

RESPONSABILITES D'ENCADREMENT

On peut :

- Nommer l'étudiant responsable de la formation continue par rapport à l'équipe.
- Responsabilité en Assurance Qualité avec la rédaction de 2 nouvelles procédures.
- Nommer l'étudiant responsable d'une vitrine.
- Travailler sur les définitions de poste.
- Responsabilités avec du relationnel (maison de retraite, centre d'addictologie, ...).
- Ouvertures aux professionnels administratifs (Urcam, concentrateur, comptable, banque, gestion, groupement, répartiteurs, fournisseurs,).

Il faut valoriser la communication et le travail d'équipe.

EVALUATION DE LA FORMATION

De nouveau, il ne faut pas oublier des entretiens réguliers maître de stage / stagiaire pour contrôler le travail effectué et le recadré si besoin.

Dans certaines régions, l'étudiant rencontrera son conseiller de stage afin de faire une sorte de bilan à mi-parcours.

Penser à faire redescendre les évaluations des stagiaires PH6 sur leur maître de stage à l'Association.

Retravailler sur le type de travail à rendre à la faculté (rapport, contenu ...).

Atelier 4 : Mise en place d'un système Qualité appliqué aux stages officinaux

Le système Qualité des stages officinaux peut être mis en place à différents niveaux :

AVANT LE STAGE

- Il faut améliorer le fonctionnement des commissions d'agrément en étant plus strict sur les exigences.

Les conseillers universitaires doivent tenir compte de l'avis donné par les étudiants (sur plusieurs années).

Il faut suspendre l'agrément des maîtres jugés et condamnés.

- Le maître de stage doit réaliser un réel entretien de choix pour l'étudiant et l'étudiant doit réfléchir à comment choisir son maître de stage

- Ce serait bien également d'avoir plus de contrôle sur les contrats de stage.

- Indiquer clairement le nom de la personne référente.

- Répartir géographiquement les conseillers de stage pour qu'aucun étudiant ou maître ne soit isolé.

- Mettre à disposition des Maîtres les polys d'enseignement coordonné pour ces stages.

- Notices ou guide pédagogiques pour aider les maîtres de stage.

- Récupérer les adresses mail des maîtres en début de stage et connaître leur dernier stagiaire.

PENDANT LE STAGE

- Fixer des objectifs clairs et précis

- Visite des conseillers de stage dans le 1^{er} trimestre (étudiant se déplace) afin de repérer les problèmes éventuels

- Réunion à mi-parcours à la fac par exemple

- Organisation de visites et d'ateliers pratiques par les Associations en cours de stage

- Définir des outils mesurables pour évaluer le stage (acquis validés et mesurés, ...)

Evaluer par exemple la répartition des tâches du stagiaire (comptoir, préparation, thèse, administratif, recherche perso ...)

- Encourager les étudiants à prévenir si problème

- Récupérer et utiliser les questionnaires d'évaluation remplis par les étudiants.

FIN DE LA JOURNEE VERS 17 HEURES

Un grand merci à tous pour votre participation active.