



Compte-rendu de la réunion du 13 novembre 2024

Étaient présents :

B. BORDAS, F. CARTON, O. CHAMBIN, J.M. CHILLON, V. DASSONNEVILLE, X. DESMAS, C. DETUNCQ, N. DUVAL, F. GEORGIN, J. GRAVOULET, K. HAZIZA BLEMUS, E. LAMY, D. LE VU, M. LEBLANC, H. LEPAGE, L. LOUIN, J. MONDON, A. MULLER, J. PARESYS, P-Y. PERRIN, A. PIRAUX, T. REVELLE, S. ROUSSELOT, A. STANDAERT, A. TESSON-RICHER.

Étaient excusés : B. BERTHELOT-LEBLANC, N. CLERE, F. COMBY, F. DUPUIS, D. FINANTZ, B. GATTO, B. MALEINE, I. PASSAGNE, E. SEGUIN.

1. Informations du Président

Xavier Desmas ouvre la réunion du CPCMS.

2. Approbation de compte-rendu de la réunion du 3 octobre 2024

Le compte-rendu est adopté à l'unanimité.

3. Formation EPOS

Annie Standaert (faculté de Lille) présente son expérience sur la mise en place des EPOS (*Examens Pharmaceutiques Objectivés et Structurés*). Ils font partie du projet METAmorPHOSE visant à transformer la formation de la filière officine *via* une approche par compétences.

Évaluation formative avec différentes stations correspondant à des mises en situation professionnelle / interaction (2 min de lecture de consignes puis 7 min pour répondre à la situation).

Les stations visent à évaluer une compétence particulière : éduquer le patient, réaliser un geste vaccinal, dispenser des médicaments, communiquer avec un autre professionnel de santé, dispenser de l'orthopédie, accompagner un patient, etc.

Il faut environ 10 stations pour évaluer l'étudiant.

Il peut y avoir un patient simulé ou un professionnel simulé ou un mannequin, mais une station écrite est aussi possible.

A Lille, les EPOS sont mis en place pour l'évaluation des étudiants à la fin du premier semestre de la 6^{ème} année. La formation est sur 4 blocs de compétences avec un contrôle continu (CC) sur chaque bloc puis examen final en EPOS (1 par UE).

Quand la note à l'EPOS est >10, l'étudiant valide quel que soit le CC.

La scénarisation des EPOS se fait par la méthode SIMPS :

- S = sujet : informations pédagogiques ;
- I = instructions : consignes pour l'étudiant ;
- M = mesures : consignes pour l'observateur ;
- P = Patient : consignes pour le patient simulé ;
- S = support technique : consignes techniques.

Il faut compter 4 à 6 mois de préparation pour une seule station.

L'évaluation se fait grâce à une grille d'observation critériée. Elle est spécifique avec des objectifs implicites, des critères faits / non faits. La grille est enregistrée en direct et il sort une note de la station.

Le script du patient simulé doit être suffisamment développé pour lui permettre d'interpréter une personne malade et non pas une maladie.

A Lille, il y a entre 100 à 150 étudiants. L'organisation se fait sur 3 jours avec 2 ou 3 stations par journée (4 stations en parallèle).

Des cas pratiques sont réalisés pour bien comprendre ces EPOS et engager la discussion.

4. Mise à jour du guide de stage de pratique professionnelle

Les modifications majeures en fonction des 4 groupes sont revues en séance. Chacun doit finaliser ses chapitres et informer Sandrine et Arthur dès finalisation pour la mise en ligne.

5. Journée des Présidents

La journée est prévue le jeudi 6 février 2025. Elle aura lieu au CROP Ile de France.

Les thèmes abordés pourraient être :

- La présentation de la formation qualité ;
- Les besoins et les attentes en formation des maîtres de stage ;
- Les outils de suivi des stages.

6. Questions diverses

Point CNP Pharmacie (C. Detuncq)

Plusieurs groupes de travail sont en route (antibiotiques, réutilisation des médicaments, ...).

Il y aura des arbres décisionnels à valider.

Parcours DPC : validation de formation avec le label CNP pour rentrer dans le parcours du DPC.

Prix du CPCMS

Le jury est constitué :

- Président du CPCMS : Xavier Desmas ;
- 1 représentant des étudiants : Théo Revelle ;
- 2 pharmaciens maîtres de stage : Julien Gravoulet et François Georin ;
- 2 conseillers de stage universitaires : Francis Comby et Odile Chambin.

Le jury se réunira le vendredi 13 décembre de 9h à 10h afin de savoir si le prix sera attribué. Il sera éventuellement remis lors de l'AG de janvier.

- **Point Qualité**

Dernière relecture pour clôturer la phase de conception.

Michaël avance sur la phase de conceptualisation.

A la dernière réunion du Haut Comité, il a été demandé de relancer l'enquête sur DQO.

Chaque organisation de DQO doit désigner un nombre de relecteurs.

→ On doit élaborer une fiche DQO pour l'accueil d'un stagiaire.

Il y a une demande du CNOP pour l'accueil des stages découverte de 3^{ème}. Nous avons déjà évoqué cette question. Nous avons renvoyé vers la FSPF qui a déjà un guide très pratique. Voir avec eux si l'utilisation peut être étendue à tous les pharmaciens qui en font la demande.

- **Mise en route des actions 2024 /2025 (portfolio et formation des maîtres de stage)**

Odile Chambin va contacter Edouard Lamy par rapport au portfolio. Il faut bien définir ce que sera un portfolio et voir ce que l'on peut mettre dedans pour être formateur.

Pour la formation, le CPCMS va proposer à Marc Bayen (*médecin généraliste au CNGE*) de venir faire une intervention soit à l'AG soit en mars.

- **Prochaines dates de réunion**

AG le 16 janvier 2025

Réunion des Présidents le 6 février 2025

Réunion du CPCMS le 24 avril 2025

Réunion du CPCMS le 5 juin 2025

Fin de la réunion à 16h00