



Compte-rendu de la réunion du 16 avril 2026

Étaient présents :

B. BORDAS, F. CARTON, O. CHAMBIN, B. CHAMPANET, J.M. CHILLON, F. COMBY, X. DESMAS, C. DETUNCQ, N. DIDON, N. DILE, S. DION, F. DUPUIS, N. DUVAL, D. FINANTZ, M. FOURNY, B. GALAN, F. GEAY, F. GEORGIN, J. GRAVOULET, N. LAKRAB, D. LE VU, E. LAMY, M. LEBLANC, F. MALLY, J. PARESYS-BARBIER, P.Y. PERRIN, A. PIRAUX, A. PRIGENT, E. REMONGIN, A. TESSON-RICHER.

Étaient excusés : L. BATAILLE, P. BECK, M. BEGEL, B. BERTHELOT-LEBLANC, C. BUI-BOUCHER, N. CLERE, V. DASSONNEVILLE, S. FAURE, T. LEFEVRE, L. LOUIN, N. MATHOT, A. MULLER, C. PERRIN SARRADO.

1. Informations du Président

Xavier Desmas commence la réunion du CPCMS par un discours avec un bilan de fin de mandat.

2. Approbation des comptes-rendus de la réunion du 15 Janvier 2026 et de la réunion des présidents

Les comptes-rendus sont adoptés à l'unanimité.

3. Assemblée générale extraordinaire

Seuls les membres à jour de la dernière cotisation appelée participent au vote.

➤ **Modifications des statuts et du règlement intérieur**

Membres présents :

Frédéric Carton, Odile Chambin, Jean Marc Chillon, Xavier Desmas, Nina Didon, Nathalie Dile, David Finantz, Bruno Galan, Frédéric Geay, Francois Georgin, Julien Gravoulet, Cecile Guerard, Dominique Le Vu, Michel Leblanc, Jérôme Paresys-Barbier, Pierre-Yves Perrin, Arthur Piraux, Amandine Tesson, Bernard Champanet, Sarah Dion, Matthieu Fourny, Edouard Lamy.

Membres représentés :

Lionel Bataille, Pierre Beck, Michel Begel, Brigitte Berthelot-Leblanc, Bruno Bordas, Nicolas Clere, Nadine Coat, Veronique Dassonneville, Théo Lefevre, Guileine Lévy, Lucile Louin, Nicolas Mathot, Agnès Muller.

Pour les statuts, il est proposé de :

- Supprimer les membres bienfaiteurs ;
- Préciser les conditions pour les membres individuels ;
- Ajouter l'article 11 concernant les élections du bureau.

Pour le règlement intérieur, le quorum est ramené à 50% des membres.

Le vote a eu lieu en ligne (Wooclap)

Résultats du vote :

- Pour : 37
- Contre : 0
- Abstention : 0

→ Les statuts et le règlement intérieur sont adoptés à l'unanimité.

4. Assemblée générale ordinaire**Membres présents :**

Frédéric Carton, Odile Chamblin, Jean Marc Chillon, Francis Comby, Xavier Desmas, Nina Didon, Nathalie Dile, David Finantz, Bruno Galan, Frédéric Geay, Francois Georgin, Julien Gravoulet, Cecile Guerard, Dominique Le Vu, Michel Leblanc, Jérôme Paresys-Barbier, Pierre-Yves Perrin, Arthur Piraux, Amandine Tesson, Bernard Champanet, Sarah Dion, Matthieu Fourny, Edouard Lamy.

Membres représentés :

Lionel Bataille, Pierre Beck, Michel Begel, Brigitte Berthelot-Leblanc, Bruno Bordas, Nicolas Clere, Nadine Coat, Veronique Dassonneville, Théo Lefevre, Guileine Lévy, Lucile Louin, Nicolas Mathot, Agnès Muller.

Les votes ont eu lieu en ligne (Wooclap)

➤ Bilan des activités 2025

Le bilan des activités de l'Association 2025 est disponible dans la présentation Powerpoint.

- Bilan des réunions

L'activité a été conforme aux orientations de l'Assemblée Générale de janvier dernier : AG en janvier, plusieurs réunions de bureau puis 4 réunions en hybride (avril, juin, octobre et décembre).

- Échanges avec la Conférence Des Doyens

Le CPCMS a été impliqué dans le suivi de la réforme R3C dans le cadre du DES officine en participant au GT mixte (CDD/CPCMS).

Il a été mandaté par la CDD pour proposer une version du tableau de bord en accord avec le référentiel de compétences.

- Guides de stage :

Actualisation des 2 guides de stage (initiation et pratique professionnelle) qui sont en ligne.

- Sollicitations diverses

- Participation de Dominique Le Vu aux travaux de DQO et de Xavier DESMAS au Haut Comité et création de la formation Qualité ;
- Prix de dispensation avec l'APPEX ;
- Participation au CNP Pharmacie (Cécile Dectuncq) ;
- Suivi de l'actualité professionnelle.

- Journée des Présidents d'Associations

Elle s'est déroulée le 6 février 2025 au CROP Ile de France.

Les thèmes abordés ont été :

- La présentation de la formation qualité ;
- Les besoins et les attentes en formation des maîtres de stage ;
- Les outils de suivi des stages.

- **Poursuite de la restructuration du site internet (sites filles)**
Un travail est à mener pour clarifier l'organisation du site.
- **Suivi et validation des fiches informatives**
Il faut réfléchir à donner plus de visibilité à ces fiches avec une cartographie nationale à jour.

Le bilan moral est adopté à l'unanimité.

➤ **Vote du bilan financier 2025 et du budget prévisionnel 2026**

Le bilan financier 2025 et le budget prévisionnel 2026, disponibles dans la présentation, ne portent pas à discussion. Une demande de subvention de 5 000 € a été faite auprès du CCA.

Résultats du vote :

- Pour : 38
- Contre : 0
- Abstention : 0

➔ Le bilan financier 2025 et le budget prévisionnel 2026 sont adoptés à l'unanimité.

Une discussion a eu lieu sur de nouvelles modalités de cotisation pour 2027. Elle devra être approfondie avant la fin d'année 2026.

➤ **Élection du bureau**

Les membres du bureau sont tous à renouveler selon les nouvelles modalités votées dans les statuts.

○ **Vote du nouveau président**

Est candidate au poste de la Présidence de l'Association : Mme Odile CHAMBIN

Résultats du vote :

- Pour : 37
- Contre : 0
- Abstention : 1

➔ Odile CHAMBIN est élue Présidente de l'Association à l'unanimité, moins une abstention.

○ **Vote des nouveaux membres du bureau**

Comme prévu, un vote de liste est proposé pour les différents postes du bureau.

Sont candidats pour rejoindre le bureau de l'Association :

- Vice-Président Maître de Stage : Bruno GALAN
- Vice-Président Conseiller de Stage : Julien GRAVOULET
- Secrétaire : Cécile GUERARD-DETUNCQ
- Trésorier : Arthur PIRAUX
- Membre : David FINANTZ
- Membre : Frédéric GEAY
- Membre : François GEORGIN

Résultats du vote :

- Pour : 38
- Contre : 0
- Abstention : 0

➔ La liste des nouveaux membres du bureau est adoptée à l'unanimité.

5. Mise à jour du questionnaire d'agrément

Le questionnaire doit être revu pour être en ligne avec le référentiel et la réforme du DES.

Il n'y aura qu'un seul type d'agrément valable pour tous les stages.

Il faut prévoir les demandes des pharmaciens adjoints et donc leur entrée dans les associations régionales.

Une révision a été faite de l'existant pour adapter aux évolutions du métier.

Sans doute faudra-t-il prévoir un dossier numérique avec des champs bloquants mais ce sera faculté dépendante.

Il faut fonctionner en compétences et se référer au tableau de bord.

Il serait bien d'harmoniser ce dossier et ses différents critères pour toutes les facultés et de valoriser ce questionnaire par tous les canaux APPEX, ANEPF, etc.

Voir en annexe le document.

6. Projets 2026

- Suivi et mise en place de la réforme du DES
- Proposition de formation pour les maîtres de stage (en intégrant les adjoints)
- Valorisation des fiches informatives
- Site internet
- Point qualité

7. Questions diverses

- Prix du Collège, essayer de le valoriser et de la relancer pour 2027.
- Point CNP :
 - Changement de présidence pour la commission professionnelle
 - GT en cours
 - GT reconversion pas remis en route, peut être prévoir de recommencer les discussions sur ce sujet.
- Prochaines réunions :
 - Jeudi 4 juin 2026
 - Autres dates en cours de discussion.

La séance est levée après épuisement de l'ordre du jour à 15h45.

À Paris, le 16 avril 2026

Cécile GUERARD-DETUNCQ
Secrétaire

Odile CHAMBIN
Présidente

Arthur PIRAUX
Trésorier