

	Date de rédaction : 28 juin 2023	N° de version: 1.3	PAGE: 1/13
Rédigé par: Julien GRAVOULET			

## DEMANDE DE PRISE EN CHARGE EN LIGNE FIF-PL JURY D'EXAMEN

### **Objet**

Description des modalités à remplir pour demander une prise en charge pour une participation à un jury d'examen ou de VAE par le FIF-PL via son extranet.

Pour rappel le FIF-PL prévoit une prise en charge plafonnée à 200€ par jour, limitée à 2 jours par an et par professionnel

### **Liste des équipements**

- Un poste informatique connecté à internet
- L'identifiant (votre mail) et le mot de passe pour se connecter au site :  
<https://extranet.fifpl.fr/login> (si votre compte n'est pas créé se référer au Processus 1, prévoir son SIRET, , si mot de passe oublié se référer au Processus 2)
- La convocation à l'examen en pdf
- Un justificatif de présence à l'examen (à demander au responsable de l'examen) en pdf
- Un RIB en pdf
- Une attestation de Versement URSSAF (Fonds de Formation des Non-Salariés) à votre nom (à télécharger à partir de votre compte URSSAF) ou Attestation d'exonération en pdf

### **Processus 1 : Création de son compte**

(vous avez votre code d'accès et votre mot de passe se rendre au processus 3)

Vous n'avez pas de code d'accès ni de mot de passe.

Vous n'avez jamais effectué une demande de prise en charge de formation au FIF PL, vous n'êtes donc pas répertorié, sinon se rendre au processus 2.

Se rendre sur le site <https://extranet.fifpl.fr/login> et cliquer sur CREATION DE COMPTE

Cliquer sur création de compte

	Date de rédaction : 28 juin 2023	N° de version: 1.3	PAGE: 2/13
Rédigé par: Julien GRAVOULET			



Bienvenue sur votre Espace Adhérent

**INFORMATIONS DE CONNEXION:**

\* **IDENTIFIANT** : Votre nouvel identifiant est votre e-mail

*Si vous avez déjà un compte adhérent FIF PL mais que vous ne vous souvenez plus de l'adresse e-mail que vous aviez enregistrée, merci de contacter le support informatique à l'adresse [supportinformatique@fifpl.fr](mailto:supportinformatique@fifpl.fr) en indiquant vos nom et prénom, votre n°SIREN et votre profession.*

\* **MOT DE PASSE** : Le même que vous utilisiez sur <https://netopca.fifpl.fr>

IDENTIFIANT



MOT DE PASSE



[J'ai oublié mon mot de passe](#)

**SE CONNECTER**

Pas encore de compte ?

**Création de compte**



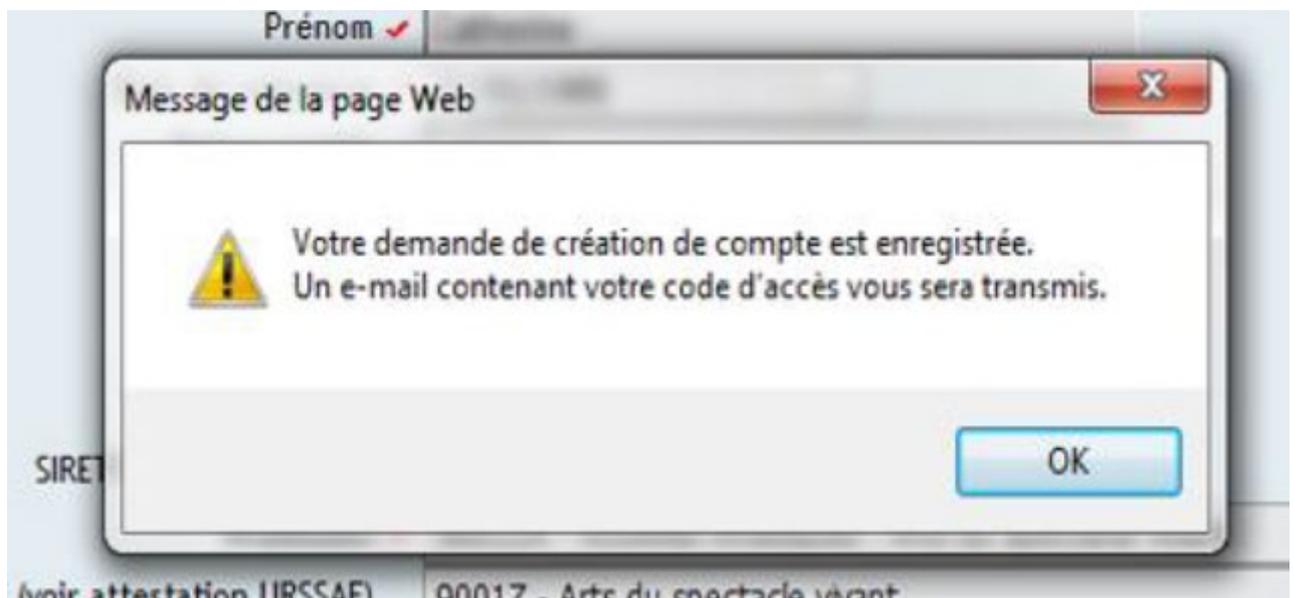
	Date de rédaction : 28 juin 2023	N° de version: 1.3	PAGE: 3/13
Rédigé par: Julien GRAVOULET			

Remplir le formulaire et cliquer sur Valider

Le code NAF personnel est 4773ZP – Pharmaciens

Cliquer sur Valider

La fenêtre suivante doit apparaître



Consulter votre messagerie électronique pour y trouver le message indiquant la création du compte. Suivre les instructions du mail.

Passer au processus 3

	Date de rédaction : 28 juin 2023	N° de version: 1.3	PAGE: 4/13
Rédigé par: Julien GRAVOULET			

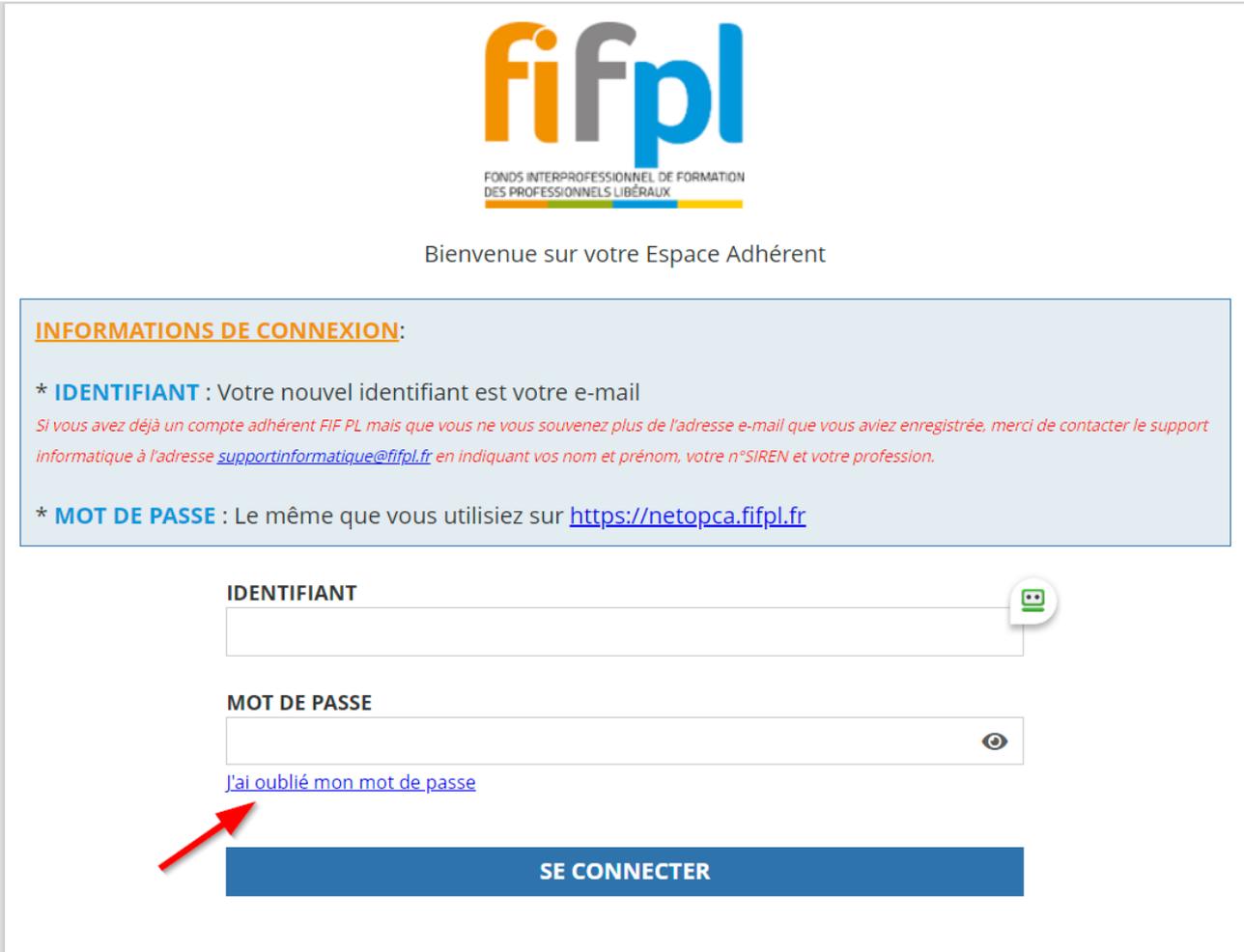
## Processus 2 : Récupération de son mot de passe

(vous avez votre identifiant (votre mail) et votre mot de passe se rendre au processus 3)

Si vous avez déjà un compte adhérent FIF PL mais que vous ne vous souvenez plus de l'adresse e-mail que vous aviez enregistrée, merci de contacter le support informatique à l'adresse [supportinformatique@fifpl.fr](mailto:supportinformatique@fifpl.fr) en indiquant vos nom et prénom, votre n°SIREN et votre profession.

Vous êtes déjà connu des services du FIF PL car vous avez déjà effectué une demande de prise en charge de formation mais que vous ne souvenez plus de votre mot de passe

Se rendre sur le site <https://extranet.fifpl.fr/login>



The screenshot shows the FIF PL login interface. At the top is the FIF PL logo with the text 'FONDS INTERPROFESSIONNEL DE FORMATION DES PROFESSIONNELS LIBÉRAUX'. Below the logo is the text 'Bienvenue sur votre Espace Adhérent'. A light blue box contains the following information:

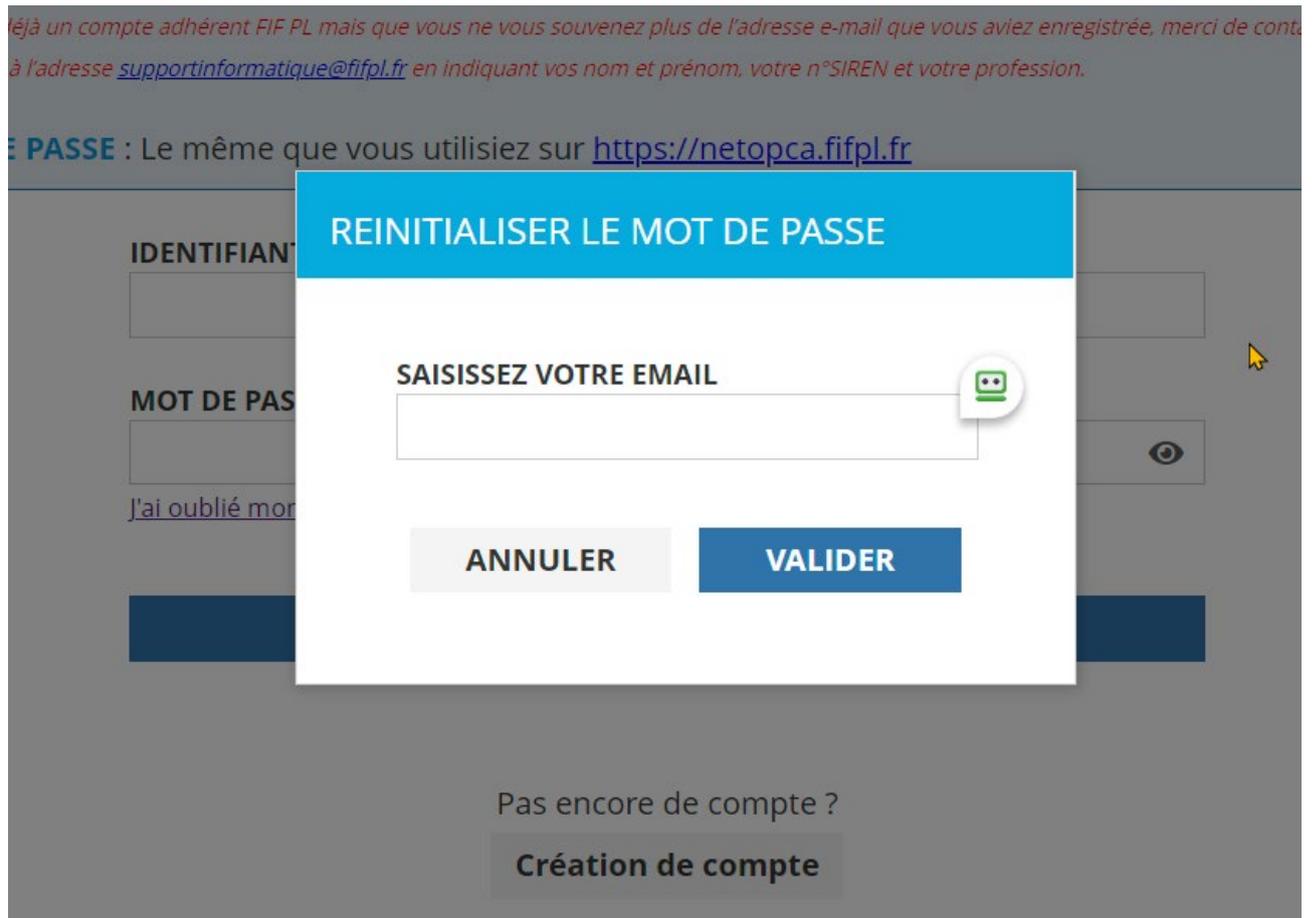
**INFORMATIONS DE CONNEXION:**

- \* **IDENTIFIANT** : Votre nouvel identifiant est votre e-mail  
*Si vous avez déjà un compte adhérent FIF PL mais que vous ne vous souvenez plus de l'adresse e-mail que vous aviez enregistrée, merci de contacter le support informatique à l'adresse [supportinformatique@fifpl.fr](mailto:supportinformatique@fifpl.fr) en indiquant vos nom et prénom, votre n°SIREN et votre profession.*
- \* **MOT DE PASSE** : Le même que vous utilisez sur <https://netopca.fifpl.fr>

Below this box are two input fields: 'IDENTIFIANT' and 'MOT DE PASSE'. The 'MOT DE PASSE' field has a red arrow pointing to a blue link labeled 'J'ai oublié mon mot de passe'. At the bottom is a blue button labeled 'SE CONNECTER'.

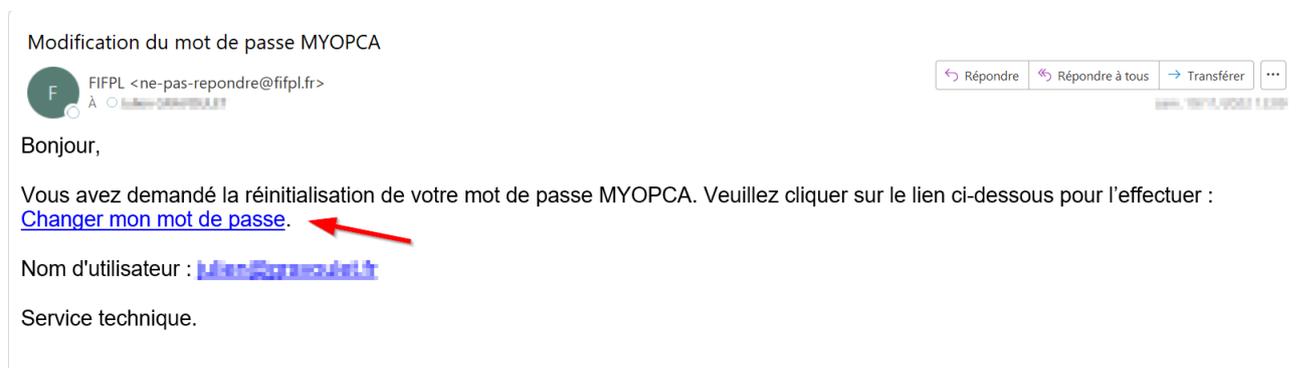
Cliquer sur J'ai oublié mon mot de passe

	Date de rédaction : 28 juin 2023	N° de version: 1.3	PAGE: 5/13
Rédigé par: Julien GRAVOULET			



Remplir votre email et cliquer sur Valider

Consulter votre messagerie électronique pour y trouver le message suivant :



Cliquer sur le lien Changer mon mot de passe et suivre les instructions.

### **Processus 3 : se connecter à l'espace extranet du FIF-PL**

Vous avez votre code d'accès et votre mot de passe (sinon se rendre au processus 1 ou processus2)

	Date de rédaction : 28 juin 2023	N° de version: 1.3	PAGE: 6/13
Rédigé par: Julien GRAVOULET			

Se rendre sur le site <https://extranet.fifpl.fr/login>

Et renseigner votre identifiant (votre mail) et votre mot de passe puis cliquer sur se connecter



Bienvenue sur votre Espace Adhèrent

### **INFORMATIONS DE CONNEXION:**

\* **IDENTIFIANT** : Votre nouvel identifiant est votre e-mail

*Si vous avez déjà un compte adhérent FIF PL mais que vous ne vous souvenez plus de l'adresse e-mail que vous aviez enregistrée, merci de contacter le support informatique à l'adresse [supportinformatique@fifpl.fr](mailto:supportinformatique@fifpl.fr) en indiquant vos nom et prénom, votre n°SIREN et votre profession.*

\* **MOT DE PASSE** : Le même que vous utilisiez sur <https://netopca.fifpl.fr>

**IDENTIFIANT**



**MOT DE PASSE**



[J'ai oublié mon mot de passe](#)

**SE CONNECTER**

Pas encore de compte ?

**Création de compte**

Vous êtes maintenant connecté vous pouvez saisir votre demande en ligne via le processus 4 ou consulter votre dossier en cours via le processus 5

	Date de rédaction : 28 juin 2023	N° de version: 1.3	PAGE: 7/13
Rédigé par: Julien GRAVOULET			

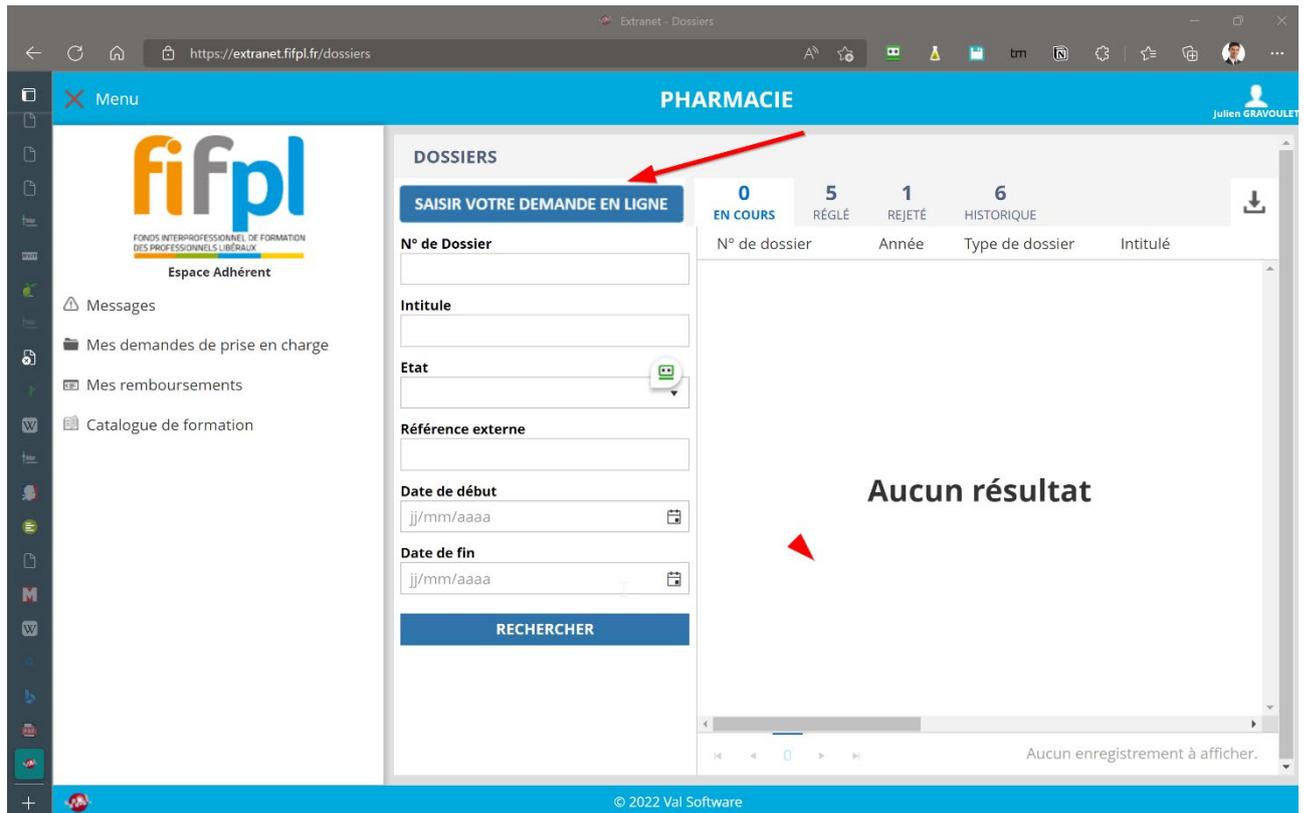
## **Processus 4 : saisir sa demande préalable de prise en charge**

Se connecter sur l'extranet du FIF-PL via le processus 3

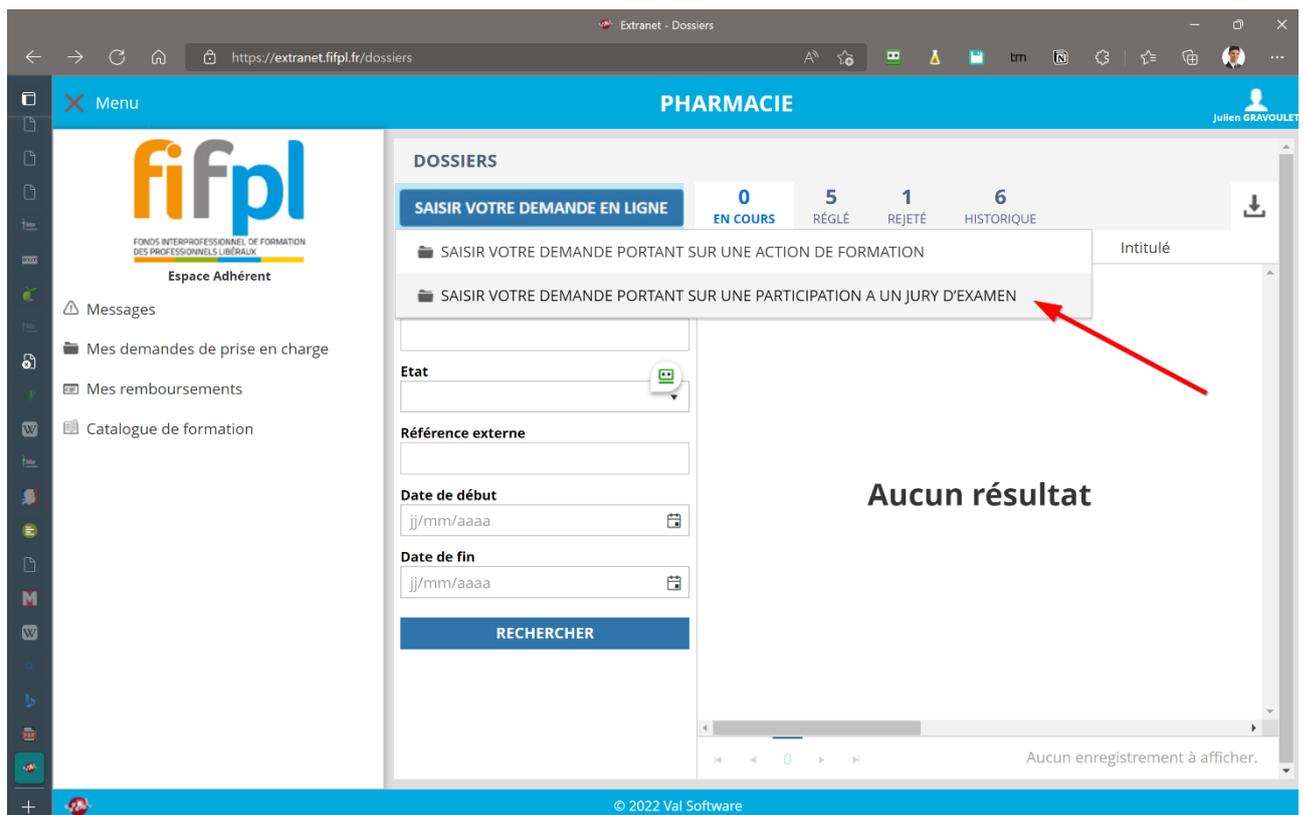
Cliquer sur Saisissez votre demande préalable de prise en charge :

Puis sur SAISIR VOTRE DEMANDE EN LIGNE

	Date de rédaction : 28 juin 2023	N° de version: 1.3	PAGE: 8/13
Rédigé par: Julien GRAVOULET			



Dans le menu déroulant SAISIR VOTRE DEMANDE PORTANT SUR UNE PARTICIPATION A UN JURY D'EXAMEN



DEMANDE DE PRISE EN CHARGE EN LIGNE FIF-PL JURY D'EXAMEN

	Date de rédaction : 28 juin 2023	N° de version: 1.3	PAGE: 9/13
Rédigé par: Julien GRAVOULET			

Extranet - Demande n° 325423

https://extranet.fifpl.fr/demande/325423?retour=dossiers

Menu **fifpl** PHARMACIE Julien GRAVOULET

1	2	3
Action de formation	Documents	Validation
Adhèrent Adresse CP - Ville	GRAVOULET Julien 5 rue du Haut Château - 54760 - LEYR	Siret Tél - Fax 48232069400011 03 83 31 85 03 - 03 83 31 84 67

Tuto : comment engager sa demande en ligne

JURY - Participation à un jury d'examen

**ORGANISME DE FORMATION**

CHOISIR L'ORGANISME DE FORMATION

Raison Sociale  
Siret  
Adresse

ODF JURY D'EXAMEN ET DE VAE

N° NDA  
Tél - Fax  
CP - Ville

Lieu

**ACTION DE FORMATION**

Intitulé du stage

Date de début  
jj/mm/aaaa

Date de fin  
jj/mm/aaaa

Durée en jours par stagiaire  
0,00

© 2022 Val Software

Cliquer sur lieu et indiquer Autres

Extranet - Demande n° 325423

https://extranet.fifpl.fr/demande/325423?retour=dossiers

Menu **fifpl** PHARMACIE Julien GRAVOULET

1	2	3
Action de formation	Documents	Validation
Adhèrent Adresse CP - Ville	GRAVOULET Julien 5 rue du Haut Château - 54760 - LEYR	Siret Tél - Fax 48232069400011 03 83 31 85 03 - 03 83 31 84 67

Tuto : comment engager sa demande en ligne

JURY - Participation à un jury d'examen

**ORGANISME DE FORMATION**

CHOISIR L'ORGANISME DE FORMATION

Raison Sociale  
Siret  
Adresse

ODF JURY D'EXAMEN ET DE VAE

N° NDA  
Tél - Fax  
CP - Ville

Lieu

Entreprise  
Organisme de Formation  
Autres

**ACTION DE FORMATION**

Intitulé du stage

Date de début  
jj/mm/aaaa

Date de fin  
jj/mm/aaaa

Durée en jours par stagiaire  
0,00

© 2022 Val Software

Mette examen de stage dans la rubrique intitulé du stage, puis remplir la date de début, la date  
**DEMANDE DE PRISE EN CHARGE EN LIGNE FIF-PL JURY D'EXAMEN**

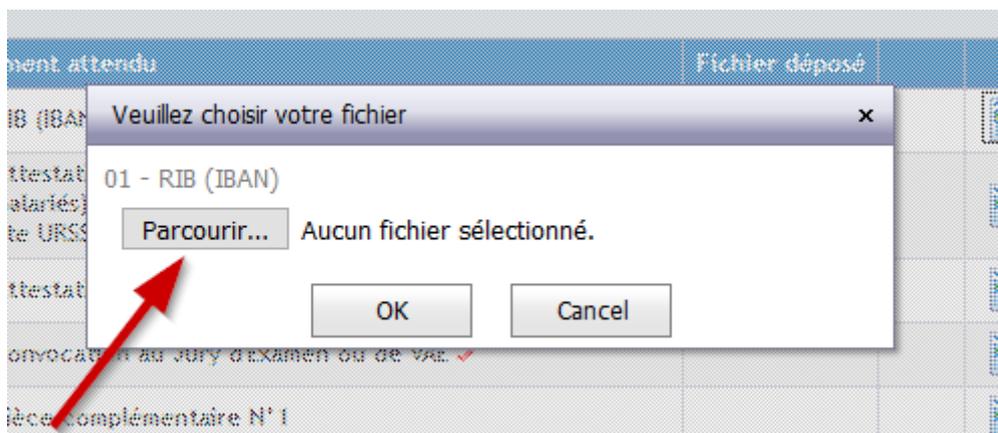
	Date de rédaction : 28 juin 2023	N° de version: 1.3	PAGE: 10/13
Rédigé par: Julien GRAVOULET			

de fin et indiquer le Nombre de jours de participation avant de cliquer sur suivant

Il va falloir déposer son RIB, son attestation de Versement URSSAF (Fonds de Formation des Non-Salariés) à votre nom (à télécharger à partir de votre compte URSSAF) ou Attestation d'exonération, sa convocation à l'examen et un justificatif de présence à l'examen (à demander au responsable de l'examen) en format informatique pdf.

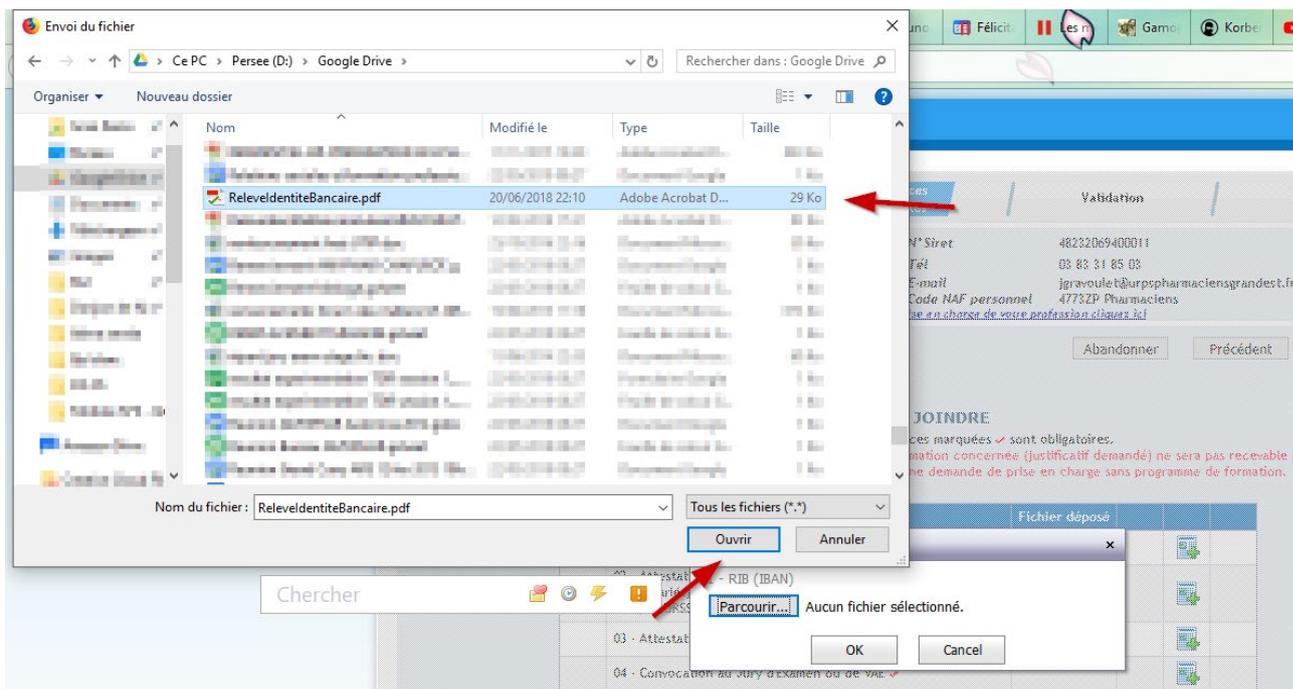
On peut facilement obtenir un scan en pdf à l'aide de nos fax/scanner. On peut également se servir de son smartphone pour prendre une photo et la convertir en pdf.

Cliquer sur l'icône

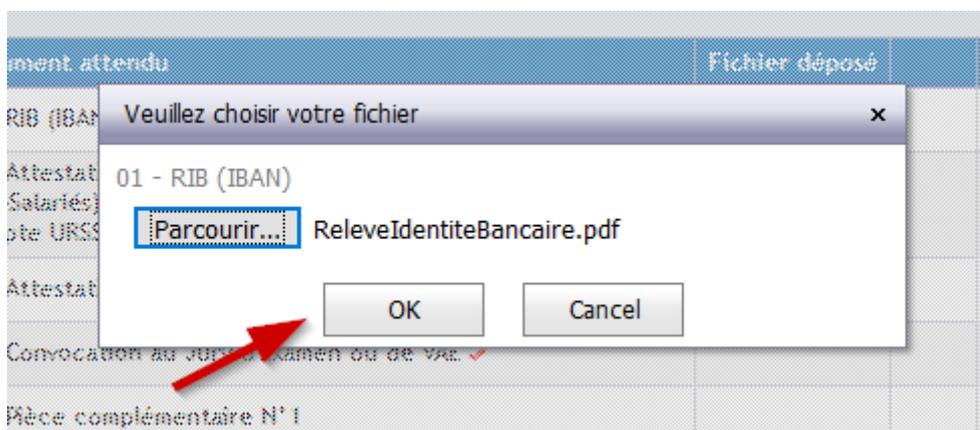


Cliquer sur parcourir et chercher votre fichier dans l'arborescence de votre explorateur de fichier

	Date de rédaction : 28 juin 2023	N° de version: 1.3	PAGE: 11/13
Rédigé par: Julien GRAVOULET			



Cliquer sur ouvrir



Cliquer sur OK

	Document attendu	Fichier déposé			
	01 - RIB (IBAN) ✓	RelevIdentiteBancaire.pdf			
	02 - Attestation de Versement URSSAF (Fonds de				

Le pdf de votre RIB est maintenant déposé

Recommencer les opérations précédentes pour votre attestation de Versement URSSAF (Fonds de Formation des Non-Salariés) à votre nom (à télécharger à partir de votre compte URSSAF ou a demander à votre comptable) ou Attestation d'exonération, la convocation à l'examen (le tableau envoyé par mail avec le planning des examens suffit, il convient cependant de le convertir en pdf) et un justificatif de présence à l'examen (à demander au responsable de l'examen).

Voici ci-dessous la fenêtre avec toutes les pièces jointes

	Date de rédaction : 28 juin 2023	N° de version: 1.3	PAGE: 12/13
Rédigé par: Julien GRAVOULET			

DOSSIER N° 22SAN34005.01

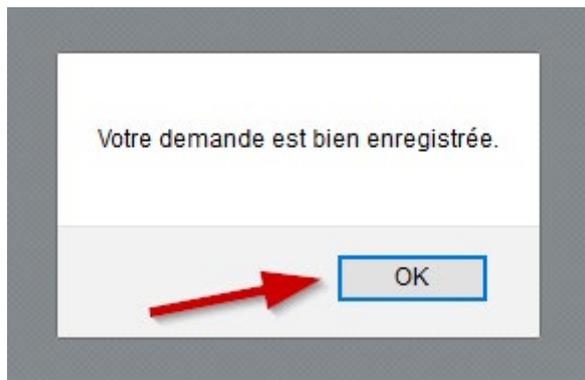
Examen de Stage 6<sup>ème</sup> année officine

RÉGLEMENTS DOCUMENTS DÉPOSÉS DOCUMENTS FIF PL MESSAGE

00 - DPC.pdf	00 - DPC.pdf Déposé le 27/06/2022
01 - RIB (IBAN)	ReleveldentiteBancaire.pdf Déposé le 27/06/2022
02 - Attestation de versement URSSAF à votre nom - mentionnant le FIF PL comme fonds d'assurance formation des non-salariés - ou Attestation d'exonération, à télécharger depuis votre compte URSSAF	Attestation versement contribution formation 27.07.2022.pdf Déposé le 27/06/2022
03 - Justificatif INSEE du code NAF de votre entreprise	
03 - Attestation de présence	Attestation presence20220628.pdf Déposé le 27/07/2022
04 - Programme détaillé par journée de formation	
04 - Convocation au Jury d'Examen ou de VAE	Répartition JURY examen de stage 6sp 21-22.pdf Déposé le 27/06/2022
05 - Devis ou convention de formation	
06 - Attestation de présence et de règlement	
07 - Pièce complémentaire N°1	
08 - Pièce complémentaire N°2	
09 - Pièce complémentaire N°3	
10 - Pièce complémentaire N°4	
11 - Pièce complémentaire N°5	

Cliquer en suite sur suivant pour arriver à la dernière étape de validation

Vérifier vos coordonnées, et remplir a : et cliquer sur la puce Oui pour authentifier la demande de prise en charge avant de cliquer sur suivant



Le pop-up suivant indique que votre demande est bien enregistrée, cliquer sur OK

Le dossier est ajouté à la liste de vos dossiers du FIF-PL vous pouvez cliquer sur retour pour revenir à l'écran d'accueil de l'extranet.

Il est possible par la suite de rajouter des pièces manquantes au dossier en format pdf si nécessaire en cliquant sur Déposer les pièces manquantes à votre demande de prise en charge

	Date de rédaction : 28 juin 2023	N° de version: 1.3	PAGE: 13/13
Rédigé par: Julien GRAVOULET			

## **Processus 5 : consulter son dossier de prise en charge**

Après connexion sur l'extranet et dépôt préalable d'un dossier de prise en charge, il est possible de consulter celui-ci en cliquant sur Consultez vos dossiers de demande de prise en charge

The screenshot shows the 'DOSSIERS' section of the FIF-PL portal. At the top, there are filters for 'EN COURS' (0), 'REGLÉ' (6), 'REJETÉ' (1), and 'HISTORIQUE' (7). Below these are search filters for 'N° de Dossier', 'Intitule', 'Etat', 'Référence externe', 'Date de début', and 'Date de fin'. A 'RECHERCHER' button is at the bottom of the filters. The main table lists applications with columns for 'N° de dossier', 'Année', 'Type de dossier', 'Intitulé', 'Début', and 'Fin'. The 'REGLÉ' status is highlighted with a red arrow. On the left sidebar, the 'Mes demandes de prise en charge' menu item is also highlighted with a red arrow.

On retrouve la liste des dossiers et leurs statuts en bout de ligne :

- - Transmis : Votre demande a été transmise au FIF PL. Elle n'est plus modifiable.
- - En attente : Votre demande est en attente d'instruction par la Commission Professionnelle de votre Profession.
- - En cours : Votre demande a été traitée. Le FIF PL attend vos pièces complémentaires pour effectuer le règlement.
- - Rejeté : Votre demande a été rejetée.
- - Réglé : Le règlement de votre demande est effectif.